



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700

<http://www.ktpae.gr> • e-mail: info@ktpae.gr

ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

ΑΦΜ: 999983307, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αρ. Μ.Α.Ε. 48886/01/Β/01/278 - Α.Φ. 674144

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)

Πληροφορίες : Δράκου Μερόπη

Τηλέφωνο : 213 - 13 00 813

e-mail : mdrakou@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση όρων & Μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής (και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης) προσφορών της υπ' αρ. 28211/11-12-2024 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού (Διεθνούς) Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής" για το Έργο: **«Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων»**, Υποέργο με Α/Α 3 του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων», στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
5. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως ισχύει.
10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
11. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022) και την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-

- ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 18. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
 19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
 20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 21. Την υπ' αρ. 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 3079/Β/09-05-2023).
 22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάλυση υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 26. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 5026/2023 "Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις" (ΦΕΚ 45/Α/28-02-2023).

27. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
28. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
30. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
31. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
32. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
42. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
43. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων

αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

44. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
45. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4972/2022.
46. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
47. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
48. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
51. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
52. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ063 με ενάρθμο κωδικό 2022ΤΑ06300036 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
53. Την από 15-12-2020 (ΑΠ ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12333/17-12-2020) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων (Τ.Π.&Δ.) και της «Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ», με την οποία ορίζεται ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ».
54. Την από 01-07-2022 (ΑΠ ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15287/05-09-2022) 1^η Τροποποίηση της ως άνω από 15-12-2020 Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ (ΤΠ&Δ) και ΚτΠ Μ.Α.Ε., όπως ισχύει, με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ».

55. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 19818/09-11-2022 (ΑΠ 164048 ΕΞ 09-11-2022 / ΑΔΑ: 6ΛΛΤΗ-2ΙΗ) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Απόφαση ένταξης του έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Του Ταμείου Παρακαταθηκών Και Δάνειων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
56. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12583/30-05-2024 (ΑΠ 60893 ΕΞ 26-04-2024 / ΑΔΑ: 98Κ6Η-Ζ10) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Τροποποίηση απόφασης ένταξης του Έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δάνειων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847, Κωδικός ΠΔΕ 2022ΤΑ06300036) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ID ΔΡΑΣΗΣ 16940).
57. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 13705/11-06-2024 (ΑΠ 9695/10-06-2024 / ΑΔΑ: 9ΕΜΡΗ-ΒΗΠ) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών περί έγκρισης ένταξης στο ΠΔΕ 2024 (ΣΑ ΤΑ063) του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ» (κωδικός έργου: 2022ΤΑ063000365164847).
58. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22587/03-10-2024 (ΑΠ 11220/02-10-2024 / ΑΔΑ: 9ΧΠΩΗ-ΨΙΑ) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών περί έγκρισης τροποποίησης στο ΠΔΕ 2024 του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ» (κωδικός έργου: 2022ΤΑ063000365164847).
59. Το υπ' αρ. πρωτ. 24226/24-10-2024 έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων» (Κωδ. ΟΠΣ 5164847)".
60. Την υπ' αρ. 28211/11-12-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: 'Διενέργεια Ηλεκτρονικού (Διεθνούς) Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής" για την επιλογή αναδόχου για το Έργο: «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων», στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847)'.
61. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 30091/31-12-2024 αίτηση παροχής διευκρινήσεων από οικονομικό φορέα που υποβλήθηκε μέσω του συστήματος «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.
62. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 30097/31-12-2024 αίτηση παροχής διευκρινήσεων από οικονομικό φορέα που υποβλήθηκε μέσω του συστήματος «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.
63. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 30101/31-12-2024 αίτηση παροχής διευκρινήσεων από οικονομικό φορέα που υποβλήθηκε μέσω του συστήματος «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.
64. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 93/07-01-2025 αίτηση παροχής διευκρινήσεων από οικονομικό φορέα που υποβλήθηκε μέσω του συστήματος «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.
65. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 1039 /15-01-2025 Συνεδρίασή του, (Θέμα 5.1).
66. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 1031 /04-12-2024 Συνεδρίασή του, (Θέμα 7.1).
67. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856 /25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
68. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857 /26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
69. Το υπ' αρ. πρωτ. 29756/27-12-2024 έγγραφο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Ανάθεση προσωρινά και εκτάκτως καθηκόντων Γενικού Διευθυντή Λειτουργίας".

70. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683 /20-12-2022 (ΟΕ: 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 26061 /18-11-2024 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και ισχύει.

Αποφασίζουμε

Στο πλαίσιο της υπ' αρ. 28211/11-12-2024 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού (Διεθνούς) Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής", για το Έργο «**Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων**» Υποέργο με Α/Α 3 του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847), του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»:

- Την τροποποίηση των κάτωθι όρων της ως άνω Διακήρυξης, ως ακολούθως:
- 1.** Στην παρ. 2.2.7 «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης» οι απαιτήσεις:

- *Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.*
- *Πρότυπο πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ISO 27001 :2013 ή ισοδύναμο.*
- *Πρότυπο πιστοποίησης ποιότητας περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο.*

τροποποιούνται σε

- *Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο **από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού.***
- *Πρότυπο πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο **από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού.***
- *Πρότυπο πιστοποίησης ποιότητας περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο **από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού.***

- 2.** Στην παρ. 2.3 «Προδιαγραφές συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας» του Παραρτήματος Ι, η απαίτηση:

8. Η προσφερόμενη τεχνολογία εκτύπωσης θα πρέπει να είναι αποκλειστικά laser.

τροποποιείται σε

*8. Η προσφερόμενη τεχνολογία εκτύπωσης θα πρέπει να είναι Laser **ή Led.***

- 3.** Στους πίνακες Β «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» και C «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΥΨΗΛΩΝ

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II, η προδιαγραφή BG18 και CG18 αντίστοιχα «Διάρκεια ζωής toner» τροποποιείται από *Τουλάχιστον 25.000 σελίδες σε Τουλάχιστον **24.000** σελίδες.*

Οι ως άνω τροποποιήσεις επιφέρουν ανάλογες προσαρμογές στις ακόλουθες παραγράφους:

- Στον τίτλο των στηλών του Πίνακα 1 «ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ» στην παρ. 1.2.1 του Παραρτήματος I.
 - Στην προδιαγραφή AG4 του πίνακα Α «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II «Πίνακες Συμμόρφωσης».
 - Στις προδιαγραφές BG4 και BG18 του πίνακα Β «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II «Πίνακες Συμμόρφωσης».
 - Στις προδιαγραφές CG4 και CG18 του πίνακα C «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΥΨΗΛΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II «Πίνακες Συμμόρφωσης».
 - Στην προδιαγραφή DG4 του πίνακα D «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II «Πίνακες Συμμόρφωσης».
 - Στην προδιαγραφή EG4 του πίνακα Ε «ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER (PRINTER/SCANNER/COPIER)» του Παραρτήματος II «Πίνακες Συμμόρφωσης».
 - Στις περιγραφές των πολυμηχανημάτων του Πίνακα 1 «Κόστος Διαχείρισης Εξοπλισμού Εκτύπωσης» του Παραρτήματος VI «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς».
- Τη μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και αντίστοιχα της ημερομηνίας αποσφράγισης των προσφορών της ως άνω Διακήρυξης, σύμφωνα με το Χρονοδιάγραμμα του ακόλουθου πίνακα:

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27-01-2025 και ώρα 14:00
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31-01-2025 και ώρα 14:00

- Για τη δημοσίευση της παρούσας Απόφασης να τηρηθούν οι ίδιοι κανόνες δημοσιότητας που εφαρμόστηκαν για τη δημοσίευση του διαγωνισμού της υπ' αρ. 28211/11-12-2024

Διακήρυξης. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι της ανωτέρω Διακήρυξης.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

I. Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
Πρόεδρος Δ.Σ. Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
κ. Σταμάτη Δημήτριο
E-mail: d00psec@tpd.gr, prds@tpd.gr

II. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης
κ. Δημήτρης Παπαστεργίου
Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου,
ΤΚ: 101 63, Καλλιθέα
E-mail: sec@mindigital.gr

κ. Λουκανίδου Όλγα
(Γεν. Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)
E-mail: o.loukanidou@mindigital.gr

III. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας
Πρόεδρος ΕΕΠΣ:
κ. Ασημάκη Δήμητρα
E-mail: d.asimaki@tpd.gr

Μέλη ΕΕΠΣ:
κ. Μπακούρη Ανδρέα
E-mail: a.bakouris@tpd.gr

κ. Πλούμπη Σοφία
Διευθύντρια Διαχείρισης Έργων ΚΤΠ Μ.Α.Ε.
E-mail: sploumpi@ktpae.gr

IV. Υπουργείο Οικονομικών | Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)
κ. Αλέκα Βλαχοκώστα
Τμήμα Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης και Τηλεπικοινωνιών

Email: a.vlachokosta@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Διοίκησης & Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων»

Κωδ. ΟΠΣ:	5164847
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης 123.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 153.140,00 €, ΦΠΑ 24% 29.640,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 247.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 306.280,00 € , ΦΠΑ 24% 59.280,00 €) <p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης 370.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 459.420,00 €, ΦΠΑ 24% 88.920,00 €</p>
CPV:	79820000-8: Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την εκτύπωση 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 79810000-5: Υπηρεσίες εκτύπωσης
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	27-01-2025
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
16-12-2024	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
16-12-2024	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	11-12-2024
Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	13-12-2024
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	16-12-2024



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων (Κεντρική Υπηρεσία & Καταστήματα)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 79820000-8: Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την εκτύπωση 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 79810000-5: Υπηρεσίες εκτύπωσης
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης μη περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης 123.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 153.140,00 €, ΦΠΑ 24% 29.640,00 €) - Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 247.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 306.280,00 €, ΦΠΑ 24% 59.280,00 €) <p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων σαράντα επτά χιλιάδων ευρώ, 370.500,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ:</p>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	459.420,00 €, ΦΠΑ 24% 88.920,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16940 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων / Άξονας 4.2 - Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης).</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300036</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δώδεκα (12) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11-12-2024
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	30-12-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16-12-2024
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27-01-2025, ημέρα Δευτέρα & ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)</p> <p>Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	16-12-2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31-01-2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00



Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	16
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	18
2.1.2	Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4	Γλώσσα	19
2.1.5	Εγγυήσεις.....	19
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	21
2.2.1	Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	22
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	23
	Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	28
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	28
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	29
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	29
2.2.6.1	Τεχνική Ικανότητα.....	29
2.2.6.2	Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	29
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	30
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	31
2.2.8.1	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	31
2.2.8.2	Υπεργολαβία	31
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	32
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	32
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	34
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	43
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	43
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	47
2.3.2.1	Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	47
2.3.2.2	Κατάταξη προσφορών	48
2.3.2.3	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	48
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	49
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	49
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	49
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	52
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	52
2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά	54
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	55
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	56

2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	57
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	59
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	59
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	59
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	65
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	67
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	69
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	70
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	73
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	74
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	75
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	77
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	80
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	81
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	81
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	83
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	83
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	86	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	86	
1. Περιβάλλον της Σύμβασης.....	86	
1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	86	
1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	86	
1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης.....	87	
1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	88	
1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	89	
1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση	90	
1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών εκτύπωσης του Φορέα Λειτουργία.....	90	
1.2.2. Συνοπτική περιγραφή χώρων εγκατάστασης	92	
2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	93	
2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	93	
2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	95	
2.3 Προδιαγραφές συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας	100	
2.4 Προδιαγραφές λογισμικού διαχείρισης εκτυπώσεων και συσκευών	102	
2.5 Επιπλέον γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές που θα πρέπει να καλύπτονται	102	
2.6 Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης και Λειτουργίας της προτεινόμενης λύσης.....	103	
3. Περιγραφή απαιτούμενων υπηρεσιών.....	103	
3.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	103	
3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	104	
3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	105	
3.4 Υπηρεσίες HelpDesk	106	

4. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	108
4.1 Χρονοδιάγραμμα	109
4.2 Φάσεις – Παραδοτέα.....	111
4.2.1 Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	111
4.2.2 Φάση 2: Εγκατάσταση εξοπλισμού.....	111
4.2.3 Φάση 3: Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού.....	111
4.2.4 Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών (απλών χρηστών και Διαχειριστών).....	111
4.2.5 Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία	112
4.2.6 Φάση 6: Υπηρεσίες εκτύπωσης και υποστήριξης.....	112
4.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων.....	112
4.4 Τήρηση εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	113
4.5 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	115
4.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	115
4.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	156
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	157
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	160
1. Κόστος Διαχείρισης Εξοπλισμού Εκτύπωσης	160
2. Έτοιμο Λογισμικό.....	160
3. Υπηρεσίες	161
4. Κόστος εκτύπωσης	161
5. Άλλες δαπάνες.....	161
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	162
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	164
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	164
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	167
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	172

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μερόπη Δράκου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300036.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16940 / Άξονας 4.2), βάσει της υπ' αριθ. 164048 ΕΞ 2022/09.11.2022 (ΑΔΑ: 6ΛΛΤΗ-2ΙΗ) απόφασης ένταξης του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 60893 ΕΞ 2024/26-04-2024 (ΑΔΑ: 98Κ6Η-ΖΙΟ) απόφαση.

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπώσεων (Managed Print Services – MPS) για κάλυψη των αναγκών του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του.

Ειδικότερα στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιλαμβάνονται τα εξής:

- Κατάρτιση μελέτης εφαρμογής που θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου.
- Παροχή υπηρεσιών τοποθέτησης, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού (συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας, εξειδικευμένων λογισμικών διαχείρισής τους τύπου Pull Printing/Follow me Printing κλπ, και λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού).
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Τ.Π.&Δ. στη χρήση και στη διαχείριση των ως άνω συσκευών, των λογισμικών διαχείρισής τους και του λοιπού εξοπλισμού.
- Παροχή τεκμηριωτικού και εκπαιδευτικού υλικού και οδηγιών χρήσης.
- Παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης με χρήση ενενήντα (90) συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυλειτουργικά/πολυμηχανήματα), των εξειδικευμένων λογισμικών τύπου Pull Printing/Follow me Printing, καθώς και του λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού (Hardware και Software) για την παραγωγή εκτυπώσεων, αντιγράφων και σαρώσεων.
- Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης για τον παρεχόμενο εξοπλισμό (συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας, εξειδικευμένων λογισμικών διαχείρισής τους, λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού).
- Έγκαιρη παροχή και εγκατάσταση καινούργιων (όχι αναγομωμένων), γνήσιων και αμεταχείριστων ανταλλακτικών και αναλωσίμων (πλην του χαρτιού και των συρραφίδων) του

κατασκευαστικού οίκου, για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79820000-8	Υπηρεσίες σχετιζόμενες με την εκτύπωση
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
79810000-5	Υπηρεσίες εκτύπωσης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων και αποτελεί ένα ενιαίο σύνολο. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης (μη περιλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των **123.500,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **153.140,00 €**, ΦΠΑ 24% **29.640,00 €**).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως διακόσια τοις εκατό (200%) του συμβατικού τιμήματος. Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως **247.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **306.280,00 €**, ΦΠΑ 24% **59.280,00 €**).

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των **370.500,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **459.420,00 €**, ΦΠΑ 24% **88.920,00 €**).

Η άσκηση των προαναφερόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης τελούν υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης χρηματοδότησής τους.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και το δικαίωμα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Εκτιμώμενη Αξία (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Εκτιμώμενη Αξία (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	123.500,00 €	29.640,00 €	153.140,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου	247.000,00 €	59.280,00 €	306.280,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	370.500,00 €	88.920,00 €	459.420,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1), όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
5. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»), όπως ισχύει.
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ST 15831/1/23 REV 1, ST 15831/23 ADD 1 REV 1).
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021), όπως ισχύει.
10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.271 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
11. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021), όπως ισχύει.
14. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: "Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας" (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022) και την υπ' αρ. 188159 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 6973/Β/30-12-2022).
15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών

- υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021), όπως ισχύει.
 20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 21. Την υπ’ αρ. 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα: “Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και Έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας” (ΦΕΚ 3079/Β/09-05-2023).
 22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 26. Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 5026/2023 “Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων – Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις” (ΦΕΚ 45/Α/28-02-2023).
 27. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 28. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 29. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

30. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
31. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
32. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
33. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022), όπως ισχύει.
34. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
36. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4635/2019 και του Ν. 4982/2022.
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
38. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020.
40. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
42. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
43. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

44. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
45. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 4972/2022.
46. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
47. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
48. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
51. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
52. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ063 με ενάριθμο κωδικό 2022ΤΑ06300036 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
53. Την από 15-12-2020 (ΑΠ ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 12333/17-12-2020) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων (Τ.Π.&Δ.) και της «Κοινωνίας της Πληροφορίας ΑΕ», με την οποία ορίζεται ΚΤΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ».
54. Την από 01-07-2022 (ΑΠ ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 15287/05-09-2022) 1^η Τροποποίηση της ως άνω από 15-12-2020 Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ

- ΔΑΝΕΙΩΝ (ΤΠ&Δ) και ΚτΠ Μ.Α.Ε., όπως ισχύει, με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ».
55. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 19818/09-11-2022 (ΑΠ 164048 ΕΞ 09-11-2022 / ΑΔΑ: 6ΛΛΤΗ-2ΙΗ) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Απόφαση ένταξης του έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Του Ταμείου Παρακαταθηκών Και Δανείων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
56. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12583/30-05-2024 (ΑΠ 60893 ΕΞ 26-04-2024 / ΑΔΑ: 98Κ6Η-Ζ10) Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με θέμα: Τροποποίηση απόφασης ένταξης του Έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847, Κωδικός ΠΔΕ 2022ΤΑ06300036) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ID ΔΡΑΣΗΣ 16940).
57. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 13705/11-06-2024 (ΑΠ 9695/10-06-2024 / ΑΔΑ: 9ΕΜΡΗ-ΒΗΠ) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών περί έγκρισης ένταξης στο ΠΔΕ 2024 (ΣΑ ΤΑ063) του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ» (κωδικός έργου: 2022ΤΑ063000365164847).
58. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22587/03-10-2024 (ΑΠ 11220/02-10-2024 / ΑΔΑ: 9ΧΠΩΗ-ΨΙΑ) Απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών περί έγκρισης τροποποίησης στο ΠΔΕ 2024 του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ» (κωδικός έργου: 2022ΤΑ063000365164847).
59. Το υπ' αρ. πρωτ. 24226/24-10-2024 έγγραφο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων» (Κωδ. ΟΠΣ 5164847)".
60. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 1031 /04-12-2024 Συνεδρίασή του, (Θέμα 7.1).
61. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856 /25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
62. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857 /26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
63. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683 /20-12-2022 (ΟΕ: 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 26061 /18-11-2024 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και ισχύει.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **27-01-2025** και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **16-12-2024**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/363869> του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4)

εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι 31-01-2025 και ώρα 14:00.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **11-12-2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **13-12-2024**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **16-12-2024**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **16-12-2024** η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **363869** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ., στη διεύθυνση (URL) <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/363869>.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **16-12-2024**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **16-12-2024**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **30-12-2024** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη

διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VIII της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ–ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το 0ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει

από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης), ήτοι ποσό ύψους δυο χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα Ευρώ (2.470,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των

οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων.

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.4.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία

προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασής της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου eranorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν αθροιστικά κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις, κατ' ελάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης), για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται **κατά τα τελευταία τρία (3) έτη*** να έχουν εκτελέσει επιτυχώς ή να είναι σε παραγωγική λειτουργία τουλάχιστον δύο (2) σχετικά έργα λύσεων εκτυπωτικών υπηρεσιών (managed printing services) και με πανελλαδική κάλυψη, συνολικού προϋπολογισμού άνω του ποσού των 1.000.000 ευρώ.

Επίσης, ο κατασκευαστής του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να έχει παρουσία στον Ελλαδικό χώρο μέσω ιδίου νομικού προσώπου ή επίσημου αντιπρόσωπου ή επίσημου διανομέα.

Επιπρόσθετα θα πρέπει να είναι κατάλληλα πιστοποιημένοι από τους κατασκευαστικούς οίκους των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας μέσω των οποίων θα παρέχουν υπηρεσίες ολοκληρωμένης διαχείρισης εκτυπώσεων (Managed Printing Services – MPS).

*Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, δύναται να ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

1. **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (Engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων και
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε Διαχείριση Έργων.

2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:

- ο Πανεπιστημιακό Δίπλωμα Σπουδών σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (Engineering), Διοίκηση Επιχειρήσεων και
- ο Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε Διαχείριση Έργων.

3. Πέντε (5) μηχανικούς, πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή εξοπλισμού.

4. Δύο (2) τεχνικούς λογισμικού με εξειδίκευση στο προσφερόμενο λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων, πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή.

Τα παραπάνω στελέχη, πλην του Υπεύθυνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου για τους οποίους ισχύουν τα ως άνω αναφερόμενα, πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον Δίπλωμα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, ή τουλάχιστον τριετή εμπειρία στο αντίστοιχο αντικείμενο.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν σε ισχύ (με πεδίο εφαρμογής συναφές προς το αντικείμενο της διακήρυξης):

1. Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού
2. Πρότυπο πιστοποίησης συστήματος διαχείρισης για την ασφάλεια των πληροφοριών **ISO 27001 :2013** ή ισοδύναμο από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού
3. Πρότυπο πιστοποίησης ποιότητας περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001:2015** ή ισοδύναμο από τον κατασκευαστή του εξοπλισμού

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη - μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.2 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον

συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω:

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι Υπηρεσίες Εκτύπωσης σύμφωνα με την παρ. 2.2.4.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)</p>

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν αθροιστικά κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τουλάχιστον ίσο με το 150% του προϋπολογισμού</p>
----	--

	<p>του υπό ανάθεση Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. και του δικαιώματος προαίρεσης), για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1., σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι 							Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

	δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης,																																																												
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																												
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																													
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																								
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																													

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p> <p>Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομίστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).</p>				
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)			

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.7.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική

επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήριο	Περιγραφή (Κ)	Συντελεστής Βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. της διακήρυξης
1.	ΟΜΑΔΑ 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΛΥΣΗ	40 %	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 1
1.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	5 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 2
1.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού / λογισμικού	30 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 2 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
2.	ΟΜΑΔΑ 2: ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	50 %	
2.1	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	5 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 3, Παρ. 3.1
2.2	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού / λογισμικού	10 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 2

2.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	10 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 3, Παρ. 3.2
2.4	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 3, Παρ. 3.3
2.5	Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	20 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 3, Παρ. 3.4 & 4.4
3.	ΟΜΑΔΑ 3: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	10 %	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Έργου, Παραδοτέα, Πακέτα Εργασίας)	5%	Παράρτημα Ι, Κεφ. 4, Παρ. 4.1 & 4.2
3.2	Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου	5 %	Παράρτημα Ι, Κεφ. 4, Παρ. 4.5 & 4.6
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 – Τεχνική λύση

Κριτήριο 1.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός σαφήνειας, περιεκτικότητας, σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων του έργου, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων, του σκοπού, της έκτασης του αντικειμένου του έργου, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, των κινδύνων και των τρόπων και μεθόδων αντιμετώπισής τους, όπως αυτά θα τεκμηριώνονται στην προσφορά των συμμετεχόντων.
- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του υποψηφίου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

Κριτήριο 1.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για τον εξοπλισμό και λογισμικό που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων του Παραρτήματος Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ.

Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στον τρόπο ενσωμάτωσης και συνέργειας των ζητούμενων υπηρεσιών εκτύπωσης με τις υφιστάμενες λειτουργίες του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη διαλειτουργικότητα μεταξύ τους και να καταστεί έτσι δυνατή η αδιάλειπτη συνέχιση των υπηρεσιών που παρέχονται από το Τ.Π.&Δ..

Κριτήριο 1.3 Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού / λογισμικού

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων των τεχνικών χαρακτηριστικών του εξοπλισμού και λογισμικού, όπως αυτά περιγράφονται τόσο στο Παράρτημα Ι όσο και στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ καθώς και η κάλυψη απαιτήσεων πέραν των κατ' ελάχιστο ζητούμενων στην παρούσα. Εάν απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, η ΕΔΔΑΠ έχει το δικαίωμα να ζητήσει, για μέρος ή για το σύνολο των περιγραφόμενων προδιαγραφών/απαιτήσεων, παρουσίαση των δυνατοτήτων και χαρακτηριστικών είτε σε περιβάλλον LAB σε χώρους του αναδόχου είτε σε πραγματικό περιβάλλον σε πελάτη ή σε άλλες εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Ομάδα 2 – Παρεχόμενες Υπηρεσίες Έργου

Κριτήριο 2.1 Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Αξιολογείται:

- Η μεθοδολογία εκπόνησης της Ανάλυσης των απαιτήσεων του Έργου
- Η μεθοδολογία εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής
- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Μελέτης Εφαρμογής

Κριτήριο 2.2 Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού / λογισμικού

Αξιολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού / λογισμικού με την ελάχιστη δυνατή όχληση στη λειτουργία του Τ.Π.Δ..

Κριτήριο 2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογείται:

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (διαχειριστών – χρηστών)
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Η προσφορά τυχόν διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων σε στελέχη του Φορέα μετά το πέρας της Εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Τέλος θα δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στις προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

Κριτήριο 2.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Αξιολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά την Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας.

Κριτήριο 2.5 Υπηρεσίες Υποστήριξης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Αξιολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής Λειτουργίας και παραγωγικής λειτουργίας.

Ομάδα 3 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Διοίκησης Έργου

Κριτήριο 3.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Έργου, Παραδοτέα, Πακέτα Εργασίας)

Αξιολογείται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,

- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεικονίζεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Κριτήριο 3.2 Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου

Αξιολογείται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολικών συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Τ.Π.Δ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Τ.Π.Δ. όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.
- Η επάρκεια του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K_i κάθε προσφοράς προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς και περιλαμβάνει:

α) Το μηνιαίο κόστος διαχείρισης του συνόλου του εξοπλισμού (συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας, λογισμικών διαχείρισης εκτυπώσεων τύπου Pull Printing/Follow me Printing, λοιπού απαραίτητου εξοπλισμού), μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό της διάρκειας της Φάσης 6 (Κόστος Διαχείρισης Εξοπλισμού Εκτύπωσης (Πίνακας 1),

β) Το μηνιαίο κόστος εκτύπωσης, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, πολλαπλασιαζόμενο με τον αριθμό της διάρκειας της Φάσης 6, για πλήθος 200.000 ασπρόμαυρων όψεων σελίδων A4 και 5.000 έγχρωμων εκτυπώσεων όψεων σελίδων A4 - οι όψεις A3 θα υπολογίζονται ως 2 όψεις A4 - (Κόστος εκτύπωσης (Πίνακας 4)), και

γ) το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών (Πίνακας 3)

Αναλυτικότερα, το συγκριτικό κόστος K_i της προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$K_i = (MK_i \times 8) + (B4K_i \times 200.000 \times 8) + (C4K_i \times 5.000 \times 8) + (ALK_i \times 500) + (ASK_i \times 20) + Y_i$$

όπου :

MK_i Το μηνιαίο κόστος του συνόλου του εξοπλισμού της προσφοράς i

B4K_i Το κόστος εκτύπωσης ασπρόμαυρης σελίδας A4 της προσφοράς i

C4K_i Το κόστος εκτύπωσης έγχρωμης σελίδας A4 της προσφοράς i

ALK_i Το κόστος των αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης εργασιών εκτύπωσης της προσφοράς i

ASK_i Το κόστος των αδειών χρήσης συστήματος προσομοίωσης εκτυπώσεων matrix εκτυπωτών της προσφοράς i

Y_i Το κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών της προσφοράς i

K_i Το συγκριτικό κόστος της προσφοράς i

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά του και να την υποβάλλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233/08.06.2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση

νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω

ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανειζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Αναφορικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου γ) επισημαίνεται ότι η υποβολή της, είναι υποχρεωτική από τους οικονομικούς φορείς που είναι υπόχρεοι υποβολής ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα για το ΕΕΕΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς

αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α36/09-03-2021) και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

1. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών ζητείται να προσφέρεται σύμφωνα με τα οριζόμενα, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας.
2. Ειδικότερα κρίνεται απολύτως αναγκαίο ο έλεγχος και διατήρηση του κόστους εκτύπωσης ανά πάσα στιγμή και ζητείται να προσφέρονται **διακριτές χρεώσεις ανά όψη σελίδας A4 για ασπρόμαυρη & έγχρωμη εκτύπωση.**
3. Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές των οποίες οι σχετικές χρεώσεις διαφοροποιούνται αναλόγως:
 - της κάλυψης της σελίδας,
 - της ποιότητας εκτύπωσης (δεν γίνονται αποδεκτές λύσεις που χρησιμοποιούν draft mode εκτύπωσης),
 - του τύπου συσκευής ή θέτουν όρο παραγωγής ανά συσκευή,
 - της διαφορετικής χρέωσης ανά κτίριο.
4. Η προσφερόμενη χρέωση είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ενώ για λόγους σύγκρισης το συνολικό τίμημα της προσφοράς θα προκύψει από τον υπολογισμό του συνολικού κόστους που

προκύπτει βάση των χρεώσεων και λαμβάνοντας υπόψη την κάλυψη του παρακάτω μηνιαίου όγκου παραγωγής.

Μέγεθος Σελίδας	Ασπρόμαυρες σελίδες	Έγχρωμες σελίδες
A4	200.000	5.000

5. Να αναφέρονται ρητά τυχόν επιπρόσθετες χρεώσεις που αφορούν τη λειτουργία της υπηρεσίας (προϊόντα ή υπηρεσίες) και δεν ζητούνται στην Προκήρυξη.

6. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ τιμών μονάδας και συνολικών τιμών θα υπερισχύσει η τιμή μονάδας βάση της οποίας θα υπολογισθεί το τελικό τίμημα της προσφοράς.

7. Να αναφερθεί το σχετικό μοναδιαίο κόστος ανά Κατηγορία Εξοπλισμού (Πίνακες του Παραρτήματος II).

8. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να προβούν στην κατάρτιση σχετικού πίνακα ο οποίος θα περιλαμβάνει τον υπολογισμό του προσφερόμενου τιμήματος βάση μηνιαίου παγίου & χρέωσης ανά σελίδα ανά κατηγορία εκτύπωσης αναφορικά με τις ανωτέρω παραγωγές.

9. Η τιμολόγηση των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τον επιλεχθέντα Τρόπο πληρωμής και θα αφορά τις πάγιες μηνιαίες χρεώσεις και το σύνολο της χρέωσης των παραγόμενων σελίδων.

10. Το κόστος χαρτιού και των συρραπτικών βαρύνουν το Τ.Π.&Δ..

11. Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται– εφόσον ζητηθεί από το Τ.Π.&Δ.- να αποσυνδέσει και επανασυνδέσει αδαπάνως εντός κτιρίου τουλάχιστον δύο (2) φορές το 10% του προσφερόμενου εξοπλισμού εντός της διάρκειας της Σύμβασης.

12. Η συνολική τιμή προσφοράς χωρίς ΦΠΑ αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Ο ΦΠΑ επί της συνολικής τιμής υπολογίζεται ανεξάρτητα και αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα

αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

- 1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας Διακήρυξης,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **31-01-2025** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας

διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4- 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά το άρθρο

102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται

στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

3.3.3 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως::

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 του 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος είκοσι τέσσερις (24) μήνες και η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Πιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων

επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στη περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη

περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαιά ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαιά απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως διακόσια τοις εκατό (200%) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, ήτοι έως **247.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **306.280,00 € , ΦΠΑ 24% 59.280,00 €**), με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών και μετά την οριστική παραλαβή της σύμβασης , ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ΔΩΡΕΑΝ στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που αναφέρεται στην παρούσα και τα οποία θα έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί στο έργο για την παροχή των υπηρεσιών εκτύπωσης που περιγράφονται στην παρούσα.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο Ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	<ol style="list-style-type: none"> Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3)	<ol style="list-style-type: none"> Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων 1, 2 και 3 μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

	<p>3) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων 4 και 5 μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>4) Διμηνιαίες Απολογιστικές καταβολές της συμβατικής αξίας της Φάσης 6 (η τελευταία θα πραγματοποιηθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου), αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης για την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p>
4)	<p>1) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των φάσεων 1, 2 και 3, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της</p> <p>2) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των φάσεων 4, 5 και 6, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της</p> <p>3) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>
5)	<p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Τμηματική απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας εκάστης φάσης υλοποίησης, μετά την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων κάθε φάσης και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής) το οποίο θα υπολογίζεται για κάθε τμηματική πληρωμή, και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, ο οποίος θα υπολογίζεται για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- «τον κωδικοποιημένο Ενάρθρο»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.
- γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια

είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγίων και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα,

εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε

ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω

του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες της σύμβασης, μη περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ063 με ενάρθμο κωδικό 2022ΤΑ06300036.

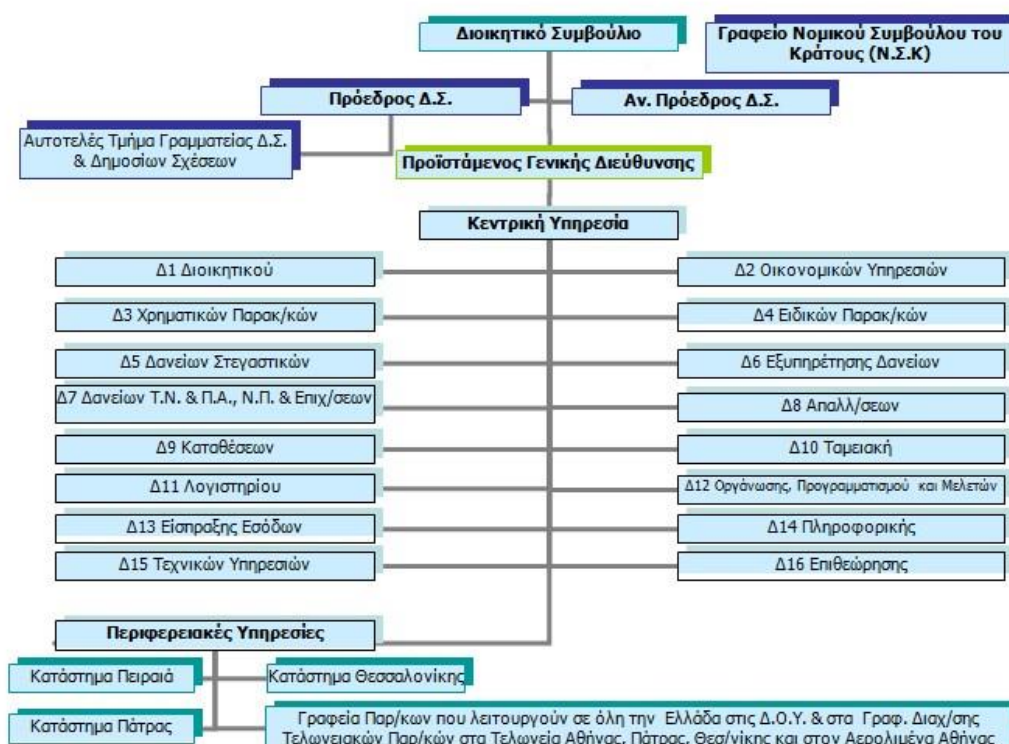
Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16940 / Άξονας 4.2), βάσει της υπ' αριθ. 164048 ΕΞ 2022/09.11.2022 (ΑΔΑ: 6ΛΛΤΗ-2ΙΗ) απόφασης ένταξης του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164847) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 60893 ΕΞ 2024/26-04-2024 (ΑΔΑ: 98Κ6Η-ΖΙΟ) απόφαση.

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας του έργου «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων» είναι το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων (ΤΠΔ). Το ΤΠΔ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Οικονομικών. Οι κύριες δραστηριότητες του ΤΠΔ είναι:

- Η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής οριζόμενων από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις παρακαταθηκών (χρηματικών, τελωνειακών, αυτοουσίων κ.λ.π)
- Η στήριξη της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης μέσω χορήγησης δανείων προς ΟΤΑ α' και β' βαθμού συνδέσμους και ενώσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ και δημόσιους φορείς, με σκοπούς κυρίως την εκτέλεση έργων υποδομής ή έργων γενικού συμφέροντος για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας
- Η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος με την αποδοχή πάσης φύσεως υποχρεωτικών καταθέσεων, την φύλαξη και διαχείριση κεφαλαίων Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις
- Έτερες δραστηριότητες (η περιορισμένη αποδοχή καταθέσεων, η μίσθωση θυρίδων, η παρακολούθηση της αποπληρωμής χορηγηθέντων δανείων στεγαστικού τομέα κλπ).



1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλομένων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΚΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών εκτύπωσης του Φορέα Λειτουργία

Στα πλαίσια των υποδομών που απαιτούνται για την λειτουργία των πάσης φύσεως συστημάτων εκτύπωσης και ψηφιοποίησης εγγράφων (printing, copying, scanning, faxing) κάτω από κοινή πλατφόρμα λειτουργίας, διαχείρισης, ελέγχου και υποστήριξης (σύστημα MPS), για το σύνολο των υπηρεσιών του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων σε Κεντρική Υπηρεσία & Καταστήματα, με στόχο τη μείωση του πλήθους των συσκευών και κατά συνέπεια του κόστους, το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων προχωράει στην παρούσα προκήρυξη με σκοπό την προμήθεια των στα Παραρτήματα Ι & ΙΙ αναφερόμενων προϊόντων (εξοπλισμός και λογισμικό) και υπηρεσιών.

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης εκτυπωτικού εξοπλισμού ανά χώρο και είδος. Σημειώνεται ότι η χρήση των υπάρχοντων σήμερα αντίστοιχων μηχανημάτων (εκτυπωτές, φωτοτυπικά, scanners & faxes) καθώς και οι υπηρεσίες συντήρησης & υποστήριξης τους θα πάσουν να υπάρχουν μετά την έναρξη λειτουργίας του παρόντος έργου, γιατί περιλαμβάνονται πλήρως (μαζί με πολλά άλλα) σε αυτό.

Πίνακας 1. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΑΡΧΟΝΤΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ						
	PRINTER LASER ή LED A4 B/W	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A4 B/W *	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A4 COLOR *	PRINTER MATRIX	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A3 B/W *	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A3 B/W HEAVY DUTY	PRINTER MARTIX HEAVY DUTY
Κεντρική Υπηρεσία Υπόγειο	3			1			
Κεντρική Υπηρεσία Ισόγειο	12	1		5	4 (από τα οποία το ένα στο πρωτόκολλο)		

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ						
	PRINTER LASER ή LED A4 B/W	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A4 B/W *	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A4 COLOR *	PRINTER MATRIX	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A3 B/W *	MULTI-FUNCTION LASER ή LED A3 B/W HEAVY DUTY	PRINTER MATRIX HEAVY DUTY
Κεντρική Υπηρεσία Α' Οροφος	15	1	1		2		
Κεντρική Υπηρεσία Β' Οροφος	15	5		4	3		
Κεντρική Υπηρεσία Γ' Οροφος	16	1		1	3		
Κεντρική Υπηρεσία Δ' Οροφος	12			3	2	2 στο C/R (από το οποίο το ένα υπολειπου-γεί και το άλλο δεν λειτουργεί καθόλου)	2 στο C/R (από τα οποία το ένα υπολειπου-γεί)
Κεντρική Υπηρεσία Ε' Οροφος	6	1			1		
Κατάστημα Πειραιά	4			5	1		
Κατάστημα Θεσ/νίκης	5	1		6	1		
Κατάστημα Πάτρας	4			5	1		
Όταν και όπου απαιτηθεί πρόσθετα	8			10			
ΣΥΝΟΛΟ	100	10 *	1 *	40	18 *	2	2

* Ο συγκεκριμένος εξοπλισμός προέρχεται από ετήσιο operational leasing μεταχειρισμένων μηχανημάτων και δεν ανήκει στην κυριότητα του Τ. Π. & Δανείων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Στην παραπάνω καταγραφή δεν συμπεριλαμβάνονται τα fax.
2. Επιπλέον στην παραπάνω καταγραφή δεν περιλαμβάνονται οι εκτυπωτές βιβλιαρίου των ταμειολογιστών και οι εκτυπωτές θερμικών ετικετών του πρωτοκόλλου που δεν μπορούν να ενταχθούν στο MPS λόγω της εξειδίκευσης της χρήσης τους (εκτύπωση σε βιβλιάρια, ετικέτες κλπ.).

3. Τέλος στην παραπάνω καταγραφή δεν περιλαμβάνονται 7 scanners A4 μεσαίων δυνατοτήτων που αγοράστηκαν πρόσφατα και που θα συνεχίσουν να λειτουργούν σε επιλεγμένες θέσεις εργασίας και 2 scanners A3 υψηλών δυνατοτήτων που, παρόλο που είναι παλαιότεροι, είναι ακόμη λειτουργικοί και επίσης θα συνεχίσουν να λειτουργούν για εργασίες υψηλών απαιτήσεων (κτηματολόγιο, αρχείο κλπ).

1.2.2. Συνοπτική περιγραφή χώρων εγκατάστασης

Οι αιτούμενες συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυλειτουργικά/πολυμηχανήματα) θα εγκατασταθούν σε χώρους των κάτωθι κτηρίων του Τ.Π.&Δ., σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ MPS ΑΝΑ ΧΩΡΟ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

ΧΩΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
	A	B	Γ	Δ	Ε
	A4 B/W	A3 B/W	A3 B/W HEAVY DUTY	A3 COLOR	A4 COLOR
Κεντρική Υπηρεσία Υπόγειο	1 (στις θυρίδες)	1 (στα ταμεία)			
Κεντρική Υπηρεσία Ισόγειο	7 (2 στη Δ3, 1 στη Δ4, 1 στη Δ9, 1 στη Δ10, 1 στο κεντρικό ταμείο, 1 στις ρυθμίσεις δανείων)	5 (2 στη δεξιά πτέρυγα, 2 στην αριστερή πτέρυγα και 1 στο πρωτόκολλο)			
Κεντρική Υπηρεσία Α' Οροφος	7 (1 στο Γραφείο Προέδρου ΔΣ, 1 στο Γραφείο Αναπληρωτή Προέδρου ΔΣ, 1 στο Γραφείο Γεν. Δ/νσης, 2 στη Δ1, 2 στη Δ7,)	2 (1 στη δεξιά πτέρυγα και 1 στην αριστερή πτέρυγα)			3 (1 στο Γραφείο Προέδρου & 1 στο Γραφείο Αναπληρωτή Προέδρου ΔΣ, 1 στο Γραφείο Γεν. Δ/νσης)
Κεντρική Υπηρεσία Β' Οροφος	14 (12 στη Δ5/6, 1 στη Δ9, 1 στη Δ13)	3 (1 στη δεξιά πτέρυγα, 1 στην αριστερή πτέρυγα και 1 στην πρόσοψη)			
Κεντρική Υπηρεσία Γ' Οροφος	9 (1 στο γραφείο Νομικού Συμβούλου, 3 στη Νομική Υπηρεσία, 3 στη Δ8, 2 στη Δ15)	2 (1 στη δεξιά πτέρυγα και 1 στην αριστερή πτέρυγα)	1 (στη Νομική Υπηρεσία/πρόσοψη)		

ΧΩΡΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ				
	A	B	Γ	Δ	Ε
	A4 B/W	A3 B/W	A3 B/W HEAVY DUTY	A3 COLOR	A4 COLOR
Κεντρική Υπηρεσία Δ' Οροφος	8 (4 στη Δ14, 2 στη Δ11, 1 στη Δ12, 1 Δ16)	2 (1 στη δεξιά πτέρυγα και 1 στην αριστερή πτέρυγα)	1 (στο C/R)	1 (στο C/R)	
Κεντρική Υπηρεσία Ε' Οροφος	2 (2 στη Δ2)	1			
Κατάστημα Πειραιά	3 (1 στη Δ/νση, 1 στο ισόγειο και 1 στο πατάρι)	1 (στο ισόγειο)			
Κατάστημα Θεσ/νίκης	5 (1 στη Δ/νση, 1 στο ισόγειο δεξιά, 1 στο ισόγειο αριστερά, 1 στον Α' όροφο αριστερά και 1 στον Α' όροφο δεξιά)	2 (1 στο ισόγειο και 1 στον πρώτο όροφο)			
Κατάστημα Πάτρας	3 (1 στη Δ/νση, 1 στο ισόγειο και 1 στο πατάρι)	1 (στο ισόγειο)			
Όταν και όπου απαιτηθεί επιπρόσθετα	4				1
ΣΥΝΟΛΟ	63	20	2	1	4
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90				
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ ΜΕΧΡΙ	73	22	2	2	5
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	104				

Σημείωση:

Στον Πίνακα περιλαμβάνεται και το ενδεικτικό πλήθος εξοπλισμού και υπηρεσιών που ενδέχεται να ζητηθούν από τον Ανάδοχο, σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Εκτυπώσεων (Managed Print Services – MPS) για κάλυψη των αναγκών του Τ.Π.&Δ.. Ειδικότερα στο αντικείμενο της υπό ανάθεσης σύμβασης περιλαμβάνονται τα εξής:

- Σύνταξη και υποβολή μελέτης εφαρμογής που θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου.
- Παροχή υπηρεσιών τοποθέτησης, εγκατάστασης και θέσης σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού (συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας, εξειδικευμένων λογισμικών διαχείρισής τους, λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού).
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Τ.Π.&Δ. στη χρήση και στη διαχείριση των ως άνω συσκευών, των λογισμικών διαχείρισής τους και του λοιπού εξοπλισμού.
- Παροχή τεκμηριωτικού και εκπαιδευτικού υλικού και οδηγιών χρήσης.
- Παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης με χρήση ενενήντα (90) συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυλειτουργικά/πολυμηχανήματα), των εξειδικευμένων λογισμικών τύπου Pull Printing/Follow me Printing, καθώς και του λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού (Hardware και Software) για την παραγωγή εκτυπώσεων, αντιγράφων και σαρώσεων.
- Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και τεχνικής υποστήριξης για τον παρεχόμενο εξοπλισμό (συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας, εξειδικευμένων λογισμικών διαχείρισής τους, λοιπού απαιτούμενου εξοπλισμού).
- Έγκαιρη παροχή και εγκατάσταση καινούργιων (όχι αναγομωμένων), γνήσιων και αμεταχειρίστων ανταλλακτικών και αναλωσίμων (πλην του χαρτιού και των συρραφίδων) του κατασκευαστικού οίκου, για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας.

Συνολικά απαιτούνται 90 πολυμηχανήματα, με δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας τους σε 104 αν πρόσθετες ανάγκες το απαιτήσουν, από τα οποία:

- 63 (με δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 73) B/W πολυμηχανήματα A4 (κατηγορία Α) που θα τοποθετηθούν ανά ένα σε επιλεγμένα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων και αντίστοιχα κοντά στους υπαλλήλους στους ενιαίους χώρους συναλλαγής (ισόγειο κλπ), όπως ενδεικτικά αναφέρει ο πίνακας κατανομής εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία,
- 20 (με δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 22) B/W πολυμηχανήματα A3 (κατηγορία Β) που θα τοποθετηθούν σε κεντρικούς χώρους (πχ διάδρομος) σε Κεντρική Υπηρεσία & Καταστήματα, όπως ενδεικτικά αναφέρει ο πίνακας κατανομής εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία,
- 2 B/W κεντρικά πολυμηχανήματα A3 (κατηγορία Γ) που θα τοποθετηθούν ένα στο C/R στη Δ/νση Πληροφορικής στον 4^ο όροφο της Κεντρικής Υπηρεσίας και ένα στη Νομική Υπηρεσία στον 3^ο όροφο της Κεντρικής Υπηρεσίας, όπως αναφέρει και ο πίνακας κατανομής εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία,
- 1 (με δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 2) Color πολυμηχανήματα A3 (κατηγορία Δ) που θα τοποθετηθεί στον χώρο του C/R στη Δ/νση Πληροφορικής στον 4^ο όροφο της Κεντρικής Υπηρεσίας, όπως αναφέρει και ο πίνακας κατανομής εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία, &
- 4 (με δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 5) Color πολυμηχανήματα A4 (κατηγορία Ε) που θα τοποθετηθούν στα γραφεία Διοίκησης και σε γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων που από τη φύση της εργασίας απαιτούν έγχρωμη εκτύπωση, όπως αναφέρει και ο πίνακας κατανομής εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία.

Ο υπολογισμός κόστους στην οικονομική προσφορά θα γίνει βάσει μηνιαίας παραγωγής 200.000 ασπρόμαυρων όψεων σελίδων A4 και 5.000 έγχρωμων εκτυπώσεων όψεων σελίδων A4. Οι όψεις A3 θα υπολογίζονται ως 2 όψεις A4.

Η αναλυτική κατανομή εξοπλισμού ανά χώρο και κατηγορία παρατίθεται στην παράγραφο 1.2.2, στον **Πίνακα 1**.

Σημειώνεται ότι: στην περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών και μετά την οριστική παραλαβή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ΔΩΡΕΑΝ στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που αναφέρεται στην παρούσα και τα οποία θα έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί στο έργο για την παροχή των υπηρεσιών εκτύπωσης που περιγράφονται στην παρούσα.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Σκοπός της υπό ανάθεσης σύμβασης είναι η εξοικονόμηση πόρων και η μείωση του κόστους των εκτυπωτικών λειτουργιών του Τ.Π.&Δ.:

- η αναβάθμιση του εκτυπωτικού εξοπλισμού και των υπηρεσιών εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης εγγράφων του Τ.Π.&Δ.,
- η μείωση των διαφορετικών τύπων του υφιστάμενου παλαιού εκτυπωτικού εξοπλισμού και των διαφορετικών ανταλλακτικών και αναλωσίμων που απαιτούνται για την λειτουργία του,
- η ενιαία τιμολόγηση των υπηρεσιών εκτύπωσης,
- η βελτιστοποίηση των διαδικασιών και η ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των εκτυπώσεων,
- η απελευθέρωση ανθρωπίνων πόρων για την υποστήριξη άλλων έργων και δράσεων του Τ.Π.&Δ.,
- η μείωση χρήσης χαρτιού μέσω της εφαρμογής εκτύπωσης διπλής όψης και νέων τεχνολογιών όπως Scan to email, Fax to email κλπ,
- η μεγιστοποίηση της διαθεσιμότητας του εκτυπωτικού εξοπλισμού και η εξασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης λειτουργίας του,
- η συνεχής διαθεσιμότητα δεδομένων για τη διαμόρφωση και λήψη διοικητικών αποφάσεων.

Το προτεινόμενο έργο αναμένεται να προσφέρει μόνιμη λύση σε χρόνια προβλήματα στη λειτουργία του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων που προέρχονται από την παλαιότητα, την πολυμορφία, την κακή συντήρηση και χρήση, τις γραφειοκρατικές εμπλοκές, τα μεγάλα κόστη συντήρησης κλπ, που αφορούν στο εκτυπωτικό του έργο. Επιπλέον θα δώσει τρόπους για την εύκολη ψηφιοποίηση εγγράφων με σκοπό τη μείωση όγκων αποθήκευσης και χρόνου αναζήτησης με τελικό στόχο την απλούστευση διαδικασιών προς όφελος της ποιότητας εργασίας των εργαζομένων, της ικανοποίησης των απαιτήσεων της Διοίκησης αλλά κυρίως της εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων με αυτό.

Στον Πίνακα που ακολουθεί αναφέρονται οι διαδικασίες του ΤΠ&Δ, οι οποίες μέσω του παρόντος έργου αναμένεται να βελτιωθούν:

Πίνακας 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΠΔ ΠΟΥ ΘΑ ΒΕΛΤΙΩΘΟΥΝ ΜΕ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS	ΣΧΟΛΙΑ
1	Διαγωνισμοί προμηθειών & leasing εξοπλισμού	Ετήσιοι διαγωνισμοί για φωτοτυπικά, εκτυπωτές (matrix & laser), σαρωτές, fax	Κανένας διαγωνισμός για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης του MPS (εξαιρείται ο εξοπλισμός της παραγράφου 2 των παρατηρήσεων του πίνακα I παραπάνω)	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Προμηθειών, Πληροφορικής, Τεχνικών Υπηρεσιών, Διαχείρισης, Επιτροπών Διενέργειας και Επιτροπών Παραλαβής κλπ
2	Διαγωνισμοί προμηθειών αναλωσίμων	Ετήσιοι διαγωνισμοί για toners, μελανοταινίες, μικροανταλλακτικά κλπ	Κανένας διαγωνισμός για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης του MPS (εξαιρείται ο εξοπλισμός της παραγράφου 2 των παρατηρήσεων του πίνακα I παραπάνω)	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Προμηθειών, Πληροφορικής, Τεχνικών Υπηρεσιών, Διαχείρισης, Επιτροπών Διενέργειας και Επιτροπών Παραλαβής κλπ
3	Διαγωνισμοί συντήρησης εξοπλισμού	Ετήσιοι διαγωνισμοί για συντήρηση φωτοτυπικών, εκτυπωτών, fax κλπ	Κανένας διαγωνισμός για όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης του MPS (εξαιρείται ο εξοπλισμός της παραγράφου 2 των παρατηρήσεων του πίνακα I παραπάνω, αν συντηρείται)	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Προμηθειών, Πληροφορικής, Τεχνικών Υπηρεσιών, Διαχείρισης, Επιτροπών Διενέργειας και Επιτροπών Παραλαβής κλπ
4	Πολυμορφία, ποικιλία αναδόχων συντήρησης (όπου υπάρχει)	Οι ανάδοχοι ορίζονται από ανεξάρτητους διαγωνισμούς ανά είδος, ανά λήξη εγγύησης κλπ. Προβλήματα από τη μη συνεργασία αναδόχων συντήρησης εξοπλισμού & αναδόχων αναλωσίμων αναφορικά με τα αίτια των βλαβών.	Ενας ανάδοχος συντήρησης/ υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Προμηθειών, Πληροφορικής, Τεχνικών Υπηρεσιών, Διαχείρισης, Επιτροπών Διενέργειας και Επιτροπών Παραλαβής κλπ.
5	Πολλαπλές πληρωμές για προμήθειες, συντηρήσεις κλπ	Πληρωμές ανά περίοδο (πχ τρίμηνο), ανά ανάδοχο, ανά σύμβαση	Ένα τιμολόγιο για το σύνολο του εξοπλισμού και το σύνολο των υπηρεσιών με σταθερή τιμή για το leasing και αυτόματα υπολογισμένη τιμή για τις καταναλώσεις	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Προμηθειών, Διαχείρισης, κλπ
6	Συντήρηση/ υποστήριξη συσκευών από προσωπικό της Δ/νσης Πληροφορικής (όπου δεν υπάρχει σύμβαση συντήρησης)	Καθημερινή απασχόληση του τεχνικού προσωπικού της Δ14 τόσο με «μικροβλάβες» (toner, εμπλοκή, αποσύνδεση κλπ) όσο και με σοβαρότερες επισκευές (αλλαγή εσωτερικών ανταλλακτικών,	Αυτόματη καταγραφή των βλαβών και ενημέρωση του αναδόχου για άμεση επέμβαση. Προληπτική αλλαγή toner από τον ανάδοχο με αυτόματη ενημέρωση του πριν αυτό τελειώσει.	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Πληροφορικής, Διαχείρισης, κλπ

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS	ΣΧΟΛΙΑ
		αντικατάσταση ολόκληρου εκτυπωτή κλπ)		
7	Βλαβοληψία/ επισκευές	Εξαιρετικά δύσχρηστος μηχανισμός αναφοράς των βλαβών. Αν ο εξοπλισμός δεν συντηρείται, απαιτούνται διαδικασίες πρόσκλησης αναδόχου, προσφορών, εγκρίσεων και τελικά επισκευής και πληρωμής. Αν ο εξοπλισμός συντηρείται από ανάδοχο, ανάλογα το είδος του ενημερώνεται η Διαχείριση ή η Πληροφορική που με τη σειρά τους μεταβιβάζουν το αίτημα στον ανάδοχο που βάσει του SLA της σύμβασης που έχει θα έλθει να επισκευάσει τον εξοπλισμό. Αν ο εξοπλισμός συντηρείται από την Πληροφορική, αν δεν απαιτούνται ανταλλακτικά επισκευάζεται στα πλαίσια των γνώσεων και δυνατοτήτων του προσωπικού, σε αντίθετη δε περίπτωση, απαιτούνται διαδικασίες αιτήματος για ανταλλακτικά ή/και εργασία, προσφορές, έγκριση και τελικά επισκευή και πληρωμή. Παροπλισμός του εξοπλισμού αν δεν συμφέρει η επισκευή.	Η βλαβοληψία γίνεται προς την ανάδοχο εταιρεία αυτόματα από το λογισμικό που κάνει monitoring τον εξοπλισμό. Κάθε βλάβη καταγράφεται ακριβώς ώστε ο τεχνικός που θα έλθει (αυτόματα και χωρίς να κληθεί από τους χρήστες) να γνωρίζει και τα απαιτούμενα ανταλλακτικά. Δυνατότητα επισκευής «μικροβλαβών» απομακρυσμένα. Επαναλαμβανόμενες μικροβλάβες προκαλούν αυτόματα προληπτική συντήρηση/ επισκευή του εξοπλισμού. Κανείς παροπλισμός εξοπλισμού. Η μη επισκευή επιφέρει αυτόματα αντικατάσταση του εξοπλισμού.	Εξοικονόμηση χρόνου σε υπηρεσίες Πληροφορικής, Διαχείρισης, κλπ. Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.
8	Επίπεδο SLA εξοπλισμού και λογισμικού. Μείωση βλαβών και χρόνου αποκατάστασης.	Ποικιλία εξοπλισμού με διαφορετικά χαρακτηριστικά εξαρτώμενα από την ποιότητα, παλαιότητα, χρήση κλπ. Ποικιλία ποιότητας υπηρεσιών υποστήριξης εξαρτώμενη από τον ανάδοχο, τον τεχνικό της Δ14, τη «φιλικότητα» του εξοπλισμού κλπ. Ουσιαστικά πολύ χαμηλό SLA	Συγκεκριμένο SLA υψηλού επιπέδου για το σύνολο του εξοπλισμού και υπηρεσιών.	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.
9	Ενιαία χρήση του εξοπλισμού. Administration	Ποικιλία εξοπλισμού με διαφορετικά χαρακτηριστικά. Πολλά είδη εκτυπωτών laser. Πολλά είδη φωτοτυπικών, με ή	Απόλυτη ομοιομορφία εξοπλισμού. Πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων του. Εκπαίδευση του	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS	ΣΧΟΛΙΑ
		χωρίς χρήση εκτυπωτικών δυνατοτήτων. Πολλά είδη fax. Χρήση matrix εκτυπωτών. Άγνοια δυνατοτήτων του εξοπλισμού. Δυσκολία στο setup, στο administration και στις εφαρμογές.	προσωπικού στις δυνατότητες του εξοπλισμού & λογισμικού από τον ανάδοχο. Προσομοίωση των matrix εκτυπωτών στα υπό προμήθεια laser ή Led πολυμηχανήματα χωρίς αλλαγές στον κώδικα των προγραμμάτων.	
10	Δαπάνες αναλωσίμων	Ποικιλία αναλωσίμων. Αστοχία σε προβλέψεις αναγκών. Υπερτίμηση αναγκών οδηγεί σε σπατάλη λόγω αχρησιμοποίητων αναλωσίμων (υπάρχουν ακόμη toners παλαιών εκτυπωτών που έχουν αποσυρθεί). Υποτίμηση αναγκών οδηγεί σε ελλείψεις, σε προβλήματα λειτουργίας των υπηρεσιών και πιθανά σε σπατάλη λόγω «μικροπρομηθειών». Ανάγκη ασφαλούς φύλαξης αναλωσίμων.	Καμία δαπάνη ή χώρος για αναλώσιμα. Εμπεριέχονται πλήρως στην υπηρεσία MPS και αποστέλλονται από τον ανάδοχο όταν και όπου χρειαστεί (εξαιρείται ο εξοπλισμός της παραγράφου 2 των παρατηρήσεων του πίνακα I παραπάνω)	Μείωση δαπανών. Απελευθέρωση χώρων φύλαξης υλικού. Ευκολία διαχείρισης.
11	Δαπάνες προεκτυπωμένων εντύπων	Υπαρξη συνεχόμενων προεκτυπωμένων εντύπων στους matrix εκτυπωτές. Ποικιλία εντύπων. Δυσκολία στην αλλαγή ενός εντύπου λόγω ύπαρξης stock. Αστοχία σε προβλέψεις αναγκών. Υπερτίμηση αναγκών οδηγεί σε σπατάλη λόγω αχρησιμοποίητων εντύπων. Υποτίμηση αναγκών οδηγεί σε ελλείψεις, σε προβλήματα λειτουργίας των υπηρεσιών και πιθανά σε σπατάλη λόγω «μικροπρομηθειών»	Υπαρξη μόνο λευκού A3 & A4 χαρτιού. Οι «προεκτυπώσεις» θα γίνονται αυτόματα από το λογισμικό με τη μέθοδο του «φόντου» στο έντυπο τη στιγμή της εκτύπωσης του εντύπου (εξαιρούνται τα έντυπα που εκτυπώνονται στον εξοπλισμό της παραγράφου 2 των παρατηρήσεων του πίνακα I παραπάνω)	Ευκολία διαχείρισης. Μία μόνο προμήθεια χαρτιού. Μείωση δαπανών.
12	Ευελιξία	Εκτυπωτές συνδεδεμένοι με τους σταθμούς εργασίας. Δυσκολία εκτύπωσης σε άλλον εκτυπωτή αν ο «δικός» σου έχει πρόβλημα. Δυσκολία εναλλαξιμότητας εξοπλισμού.	Εκτυπωτές αποκλειστικά δικτυακοί. Δυναμικός ορισμός δικαιωμάτων. Follow me διαδικασία για εκτύπωση σε όποιον εκτυπωτή θέλει ο χρήστης.	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS	ΣΧΟΛΙΑ
13	Μείωση άχρηστων εκτυπώσεων	Οι εκτυπώσεις παραμένουν στην «ουρά» του κάθε εκτυπωτή για να τυπωθούν μόλις ο εκτυπωτής ενεργοποιηθεί. Ο χρήστης μπορεί τελικά να μην χρειάζεται την εκτύπωση.	Οι μη τυπωμένες εκτυπώσεις παραμένουν στην ουρά του κεντρικού server ηχ για 48 ώρες και στη συνέχεια, αφού μέχρι τότε δεν αναζητήθηκαν διαγράφονται αυτόματα.	Μείωση δαπανών. Μείωση χρόνου από αναμονή εκτύπωσης άχρηστων εκτυπώσεων.
14	Φωτοτυπίες	Τα φωτοτυπικά είναι σε κεντρικά σημεία των ορόφων. Για να εξυπηρετηθεί ο χρήστης θα πρέπει να πάει εκεί και πιθανά να περιμένει κάποιο άλλον που εκτελεί εργασία στο φωτοτυπικό.	Κάθε πολυμηχάνημα που είναι εγκατεστημένο σε κάθε γραφείο μπορεί να εκτελεί φωτοτυπικές εργασίες. Ο χρήστης δεν απομακρύνεται από το γραφείο του και προφανώς γνωρίζει αν το φωτοτυπικό χρησιμοποιείται. Αν θέλει μπορεί να χρησιμοποιήσει το μεγαλύτερο σύστημα της πτέρυγας του (στο διάδρομο έξω από το γραφείο του)	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.
15	Σάρωση εγγράφων	Ουσιαστικά χρησιμοποιούνται κάποια από τα κεντρικά φωτοτυπικά που έχουν αυτή τη δυνατότητα και κάποιοι λίγοι τοπικοί scanners. Μεγάλη δυσκολία στην ψηφιοποίηση εγγράφων	Κάθε πολυμηχάνημα που είναι εγκατεστημένο σε κάθε γραφείο μπορεί να εκτελεί εργασίες σάρωσης και ψηφιοποίησης εγγράφων. Ο χρήστης δεν απομακρύνεται από το γραφείο του και προφανώς γνωρίζει αν το σύστημα χρησιμοποιείται. Αν θέλει μπορεί να χρησιμοποιήσει το μεγαλύτερο σύστημα της πτέρυγας του (στο διάδρομο έξω από το γραφείο του).	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη.
16	Fax	Ανεξάρτητα fax σε συγκεκριμένους χώρους. Καμία σύνδεση με τα υπόλοιπα συστήματα. Στέλνεις fax μόνο από εκτυπωμένο έγγραφο. Παραλαμβάνεις fax μόνο με εκτύπωση του.	Στους χώρους που υπάρχουν σήμερα fax, τα ίδια πολυμηχανήματα θα έχουν τη δυνατότητα faxing. Αποστολή φαξ από τον σταθμό εργασίας του χρήστη χωρίς εκτύπωση του εγγράφου. Παραλαβή fax με προώθηση σε mail του χρήστη χωρίς εκτύπωση του εγγράφου. Το παραληφθέν fax είναι ήδη ψηφιοποιημένο, έτοιμο για προώθηση του στον αρμόδιο χρήστη.	Βελτίωση τρόπου λειτουργίας και αύξηση αποδοτικότητας του τελικού χρήστη. Μείωση δαπανών από μη εκτύπωση «άχρηστων» fax ή με την ηλεκτρονική προώθηση τους.
17	Accounting	Καμία γνώση για τη χρήση των εκτυπωτών και φωτοτυπικών. Καμία	Όλες οι εκτυπώσεις που τυπώνονται, «χρεώνονται» στον χρήστη που τις	Μείωση δαπανών

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ MPS	ΣΧΟΛΙΑ
		δυνατότητα στόχευσης για τη μείωση του κόστους εκτύπωσης. Καμία τεκμηρίωση για την κατανάλωση των αναλωσίμων και του χαρτιού. Καμία δυνατότητα φραγής.	τύπωσε (με χρήση του active directory login) και μέσω αυτού στην εργασία που εκτέλεσε. Όλες οι φωτοτυπίες «χρεώνονται» στον χρήστη που τις τύπωσε με χρήση προσωπικού κωδικού ή ατομικής proximity card (που πρέπει να είναι η ίδια που θα χρησιμοποιηθεί για παρουσιολόγιο, access control κλπ.) Δυνατότητα υπολογισμού όγκου εκτυπωμένου χαρτιού ανά χρήστη, εργασία, υπηρεσία κλπ. Δυνατότητα δημιουργίας κέντρων κόστους. Δυνατότητα στόχευσης «σπάταλων» διαδικασιών με σκοπό την paperless λειτουργία τους. Αίσθηση του ελέγχου στον χρήστη για την αλόγιστη «προσωπική» χρήση των πόρων. Δυνατότητα φραγής σε περίπτωση υπερβολικής κατανάλωσης. Αυστηρή επιλογή σε έγχρωμη εκτύπωση.	
18	Νοικοκύρεμα, αλλαγή κουλτούρας	Πολυμορφία, ακαταστασία, θόρυβος, ρύπανση, δυσκολία ανασχεδιασμού και μετακίνησης προσωπικού, αίσθηση ανισότητας κλπ	Ομοιομορφία, ανεξαρτησία, ισότητα, αίσθηση δικαιοσύνης, αίσθηση ελέγχου, συλλογικότητα.	MPS

2.3 Προδιαγραφές συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας

Οι λειτουργικές απαιτήσεις ανά κατηγορία συσκευής πολλαπλής λειτουργικότητας αποτυπώνονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας και συγκεκριμένα στους Πίνακες Συμμόρφωσης:

- Α. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α4 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)
- Β. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)
- Γ. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΥΨΗΛΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)
- Δ. ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)

- Ε ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α4 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)

Για το σύνολο του προσφερόμενων συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας θα πρέπει να ισχύουν επίσης τα ακόλουθα:

1. Όλες οι προτεινόμενες συσκευές να είναι του ιδίου κατασκευαστή, καινούργιες και αμεταχείριστες, μη ανακατασκευασμένες και να είναι τελευταία μοντέλα της σειράς τους.
2. Οι προσφερόμενες συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας να αφορούν **στο μέγιστο μέχρι πέντε (5) διαφορετικά μοντέλα** στο σύνολο των προσφερόμενων συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας.
3. Για κάθε συσκευή πολλαπλής λειτουργικότητας να παραδοθούν τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας και οι οδηγοί (drivers), τα απαιτούμενα για την εγκατάσταση καλώδια Ethernet ή/και USB.
4. Για κάθε διακριτό μοντέλο συσκευής πολλαπλής λειτουργικότητας θα πρέπει να παραδοθούν σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή το σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού (π.χ. οδηγοί διαχειριστή, οδηγοί χρήσης, οδηγοί διαμόρφωσης συσκευών εκτύπωσης, οδηγοί εγκατάστασης, και οποιοδήποτε άλλοι οδηγοί που καλύπτουν την ενεργοποίηση και διαμόρφωση των υποχρεωτικών λειτουργιών, κ.λπ.).
5. Κάθε συσκευή πολλαπλής λειτουργικότητας θα πρέπει να συνοδεύεται από το πρώτο σετ αναλωσίμων για την αρχική λειτουργία της μηχανής.
6. Ο προσφέρων οικονομικός φορέας καλείται να υποδείξει και να τεκμηριώσει τον απαιτούμενο αριθμό των εξυπηρετητών εκτύπωσης (Print servers), ενταγμένων στο active directory του Τ.Π.&Δ., που θα φιλοξενήσουν τις ουρές των εκτυπώσεων, **προκειμένου να ικανοποιούνται τα εξής:**
 - 6.1. Να παρέχεται η δυνατότητα της εκτύπωσης στους χρήστες σε οποιαδήποτε από τις προσφερόμενες συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας έχει εγκατασταθεί σε οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κτίρια.
 - 6.2. Η βάση των χρηστών θα πρέπει να είναι κοινή ώστε ο χρήστης να διαθέτει μοναδικό κωδικό πρόσβασης για την ολοκλήρωση της εκτύπωσης.
 - 6.3. Σε περίπτωση διακοπής της δικτυακής σύνδεσης μεταξύ των κτιρίων, θα πρέπει οι χρήστες κάθε κτιρίου να μπορούν να εξυπηρετηθούν από τον Print server του κτιρίου στο οποίο δημιούργησαν την εκτυπωτική εργασία ή εναλλακτικά να περιγραφεί ο τρόπος λειτουργίας σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί άλλου τύπου αρχιτεκτονική (π.χ. Serverless)
 - 6.4. Σε περίπτωση αστοχίας του εξυπηρετητή του κτιρίου στο οποίο δημιουργήθηκε η εκτυπωτική εργασία, θα πρέπει η συσκευή πολλαπλής λειτουργικότητας του εν λόγω κτιρίου να εξυπηρετείται από εξυπηρετητή (Print server) άλλου κτιρίου.
 - 6.5. Ο ανάδοχος μπορεί να προτείνει μέχρι πέντε (5) διακριτούς εξυπηρετητές εκτύπωσης λαμβάνοντας υπόψη την εξής επιθυμητή ομαδοποίηση των κτιρίων εγκατάστασης ή εναλλακτικά να περιγραφεί ο τρόπος λειτουργίας σε περίπτωση που χρησιμοποιηθεί άλλου τύπου αρχιτεκτονική (π.χ. Serverless).

7. Ο κατασκευαστής θα πρέπει να έχει παρουσία στον Ελλαδικό χώρο μέσω ιδίου νομικού προσώπου ή επίσημου αντιπροσώπου ή επίσημου διανομέα.
8. Η προσφερόμενη τεχνολογία εκτύπωσης θα πρέπει να είναι Laser ή Led.

Κατά τον σχεδιασμό της παρεχόμενης υπηρεσίας θα πρέπει επίσης να ληφθούν υπόψη και οι εξής ειδικότερες απαιτήσεις:

1. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένες κατά την διαχείρισή τους στις συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας π.χ. (DES, 3DES, AES 128 κ.α).
2. Η δυνατότητα κατευθείαν αποστολής email από τις συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας να γίνεται χωρίς ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να ορίσει / αλλάξει το FROM field. Το FROM field θα πρέπει να συμπληρώνεται αυτόματα με την email διεύθυνση του χρήστη που έχει κάνει authentication στη συσκευή (οι email διευθύνσεις των χρηστών θα βρίσκονται και θα ανακτώνται από το Active Directory).

Σημειώνεται ότι: στην περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών και μετά την οριστική παραλαβή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ΔΩΡΕΑΝ στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που αναφέρεται στην παρούσα και τα οποία θα έχουν ήδη χρησιμοποιηθεί στο έργο για την παροχή των υπηρεσιών εκτύπωσης που περιγράφονται στην παρούσα.

2.4 Προδιαγραφές λογισμικού διαχείρισης εκτυπώσεων και συσκευών

Οι λειτουργικές απαιτήσεις για τα προσφερόμενα λογισμικά διαχείρισης εκτυπώσεων τύπου Pull Printing / Follow me Printing αποτυπώνονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, στον Πίνακα Συμμόρφωσης με τίτλο ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ της παρούσας.

Οι προσφερόμενες άδειες των ζητούμενων λογισμικών είναι απαραίτητο να είναι μεταφέρσιμες, ανεξάρτητες από κάθε συσκευή και κατασκευαστικό οίκο.

2.5 Επιπλέον γενικές Τεχνικές Προδιαγραφές που θα πρέπει να καλύπτονται

Οι υπηρεσίες που θα πρέπει να παρέχονται, θα πρέπει να περιλαμβάνουν επιπλέον και τα εξής:

- Διαχείριση από κεντρικό Print Server,
- Δυνατότητα εκτύπωσης από φορητή συσκευή (κινητό / tablet),
- Διάθεση θύρας USB για την απευθείας σύνδεση αποθηκευτικού μέσου.
- Δυνατότητα εφαρμογής κανόνων εκτύπωσης όπως περιορισμός εκτυπώσεων ανά χρήστη ή περιορισμός των έγχρωμων εκτυπώσεων,
- Εκτέλεση εργασιών από οποιανδήποτε συσκευή με την χρήση κωδικού χρήστη – Authentication των χρηστών με PIN ή proximity card,

- Δυνατότητα καταγραφής όλων των εργασιών (εκτυπώσεις, σαρώσεις, φωτοαντίγραφα και fax) για κάθε χρήστη και έκδοση ανάλογων αναφορών –Reports σε ότι αφορά στην καταγραφή των εκτυπώσεων των χρηστών, σε όλο τον εξοπλισμό,
- Δυνατότητα εξουσιοδότησης αντιπροσώπου ώστε να μπορεί να παραλαμβάνει τρίτος την εκτύπωση με χρέωση στον αρχικό ιδιοκτήτη της.

2.6 Γενικές Προδιαγραφές Υλοποίησης και Λειτουργίας της προτεινόμενης λύσης

Η πρόταση του κάθε προσφέροντος οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιγράφει όλες τις ενέργειες του για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της προτεινόμενης υπηρεσίας. Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής λύσης με την οποία ο προμηθευτής θα εξασφαλίζει την αδιάκοπη λειτουργία 24*7 των βασικών υπηρεσιών εκτύπωσης, αντιγραφής και σάρωσης.
2. Χρονοδιάγραμμα και μέθοδο υλοποίησης με τις λιγότερες επιπτώσεις/οχλήσεις στη λειτουργία του Τ.Π.&Δ..
3. Χρονοδιάγραμμα παράδοσης και εγκατάστασης του εξοπλισμού.
4. Περιγραφή των διαδικασιών που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για τη διαχείριση του εξοπλισμού.
5. Διαδικασία και χρόνος εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης των χρηστών στις λειτουργίες του εξοπλισμού.
6. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η απαίτηση αφορά στην καταγραφή όλων των εργασιών (Copy, Print, Fax, Scan) που εκτελούνται από τις συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας (πολυλειτουργικά /πολυμηχανήματα).
7. Διαδικασίες συλλογής των χρησιμοποιημένων αναλωσίμων για ανακύκλωση.
8. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει τον τρόπο με τον οποίο θα ελέγχει και θα διασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την πλήρη διαθεσιμότητα όλων των αναλωσίμων για όλες τις εγκατεστημένες συσκευές πολλαπλής λειτουργικότητας καλύπτοντας τη λειτουργία τους σε 24ωρη βάση και αντικαθιστώντας τα σε τέτοιο χρόνο προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία τους.
9. Όλα τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά που θα παρέχονται θα πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχειρίστα, αυθεντικά του κατασκευαστή των συσκευών πολλαπλής λειτουργικότητας (και όχι ανακυκλωμένα ή αναγομωμένα ή συμβατά) και θα πρέπει να συνοδεύονται από σχετικές πιστοποιήσεις και εγγυήσεις.
10. Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Τ.Π.&Δ. θα πρέπει να δοθεί εκπαιδευτικό υλικό για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού και να εκπονηθεί και να κατατεθεί συνολικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για τους χρήστες όλων των κτηρίων του Τ.Π.&Δ..
11. Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές για το σύνολο του Έργου.

3. Περιγραφή απαιτούμενων υπηρεσιών

3.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο προσφέρων οικονομικός φορέας σε διάστημα ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του έργου θα πρέπει να υποβάλει στην Επιτροπή Παραλαβής αναλυτική μελέτη εφαρμογής. Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου και θα περιλαμβάνει κυρίως τα παρακάτω:

- 1.** Οριστικοποίηση της ακριβούς θέσης τοποθέτησης του εξοπλισμού: Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να επικαιροποιήσει την προτεινόμενη από το Τ.Π.&Δ. χωροταξική τοποθέτηση του εξοπλισμού, στην οποία θα ληφθούν υπόψη οι υφιστάμενες ανάγκες των υπηρεσιών της.
- 2.** Πλήρεις απαιτήσεις ηλεκτρολογικής και τυχόν δικτυακής εγκατάστασης: Για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και θέσης του σε πλήρη παραγωγική λειτουργία θα πρέπει να δοθούν οι πλήρεις απαιτήσεις ηλεκτρολογικής και τυχόν δικτυακής εγκατάστασης.
- 3.** Εκπόνηση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που προβλέπεται στην Προκήρυξη.
- 4.** Απαιτήσεις και Μεθοδολογία παραμετροποίησης κάθε συσκευής.
- 5.** Προδιαγραφές διαδικασιών σεναρίων ελέγχου για τον έλεγχο καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των λογισμικών.
- 6.** Οριστικοποίηση προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης.

3.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η στοχευμένη και αποτελεσματική εκπαίδευση των χρηστών είναι εξαιρετικής σημασίας για την επιτυχή αξιοποίηση της νέας τεχνολογίας και την επίτευξη των ωφελειών των υπηρεσιών που οφείλει να προσφέρει ο Ανάδοχος. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εγκαταστάσεων νέου εξοπλισμού σε μία περιοχή, οι εκπαιδευόμενοι των ομάδων θα πραγματοποιούνται με στόχο να έχουν οι χρήστες την ευκαιρία να ενημερωθούν προσωπικά για τα νέα δεδομένα που αφορούν το περιβάλλον εργασίας τους και πιο συγκεκριμένα:

- Το πλήθος και τα χαρακτηριστικά του νέου εξοπλισμού ανά περιοχή εργασίας.
- Τον τρόπο χειρισμού της κάθε λειτουργίας.
- Τις νέες διαδικασίες διαχείρισης του εξοπλισμού – με ποια διαδικασία θα ενημερώνουν για βλάβες ή παραγγελίες αναλωσίμων κοκ.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί πάνω στη μηχανή και θα εκπαιδευθούν οι χρήστες σε όλες τις βασικές γνώσεις χειρισμού που αφορούν: επιλογή λειτουργίας, καθορισμός βασικών ρυθμίσεων ανά λειτουργία, ανάγνωση σειρών προτεραιότητας εργασιών, ενέργειες χρήστη σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, αλλαγή αναλωσίμων (στους μεμονωμένους χρήστες), κ.α. Παράλληλα, με την επίδειξη πάνω στη μηχανή, θα επιδεικνύεται σε όλους τους χρήστες το εγχειρίδιο βασικών οδηγιών με τις λειτουργίες κάθε μηχανής και με τις επιλογές των drivers, ο οποίος θα λειτουργεί ως quick reference για να ανατρέχουν οι χρήστες. Το εγχειρίδιο θα διαμορφωθεί ειδικά για τη λύση του Τ.Π.&Δ. και θα διατεθεί για να το αξιοποιήσει με οποιοδήποτε τρόπο κρίνεται κατάλληλο, λ.χ. για ηλεκτρονική διανομή μέσω e-mail, για δημοσίευση στο εσωτερικό δίκτυο της κοκ.

Η ανωτέρω εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί από εκπαιδευτές του Αναδόχου σε όλους τους χρήστες του Τ.Π.&Δ. σε ομάδες περί των πέντε (5) χρηστών, ενώ θα πραγματοποιηθούν και πρόσθετες εκπαιδεύσεις σε χρήστες που θα οριστούν από το Τ.Π.&Δ. ως powerusers και οι οποίοι θα υποστηρίζουν ενέργειες 1st level support και τις αλλαγές αναλωσίμων.

Επίσης, εκτός από τους οδηγούς χρήσης που θα διατεθούν, δύνανται να πραγματοποιηθούν ανάλογες εκπαιδεύσεις στις γραμματείες ή άλλους χρήστες που θα παρευρίσκονται στα γραφεία κατά τη διενέργεια των εγκαταστάσεων ώστε να διευκολυνθεί η εξοικείωσή τους με το νέο εξοπλισμό (αφορά εγκαταστάσεις εκτός των κεντρικών, κατόπιν αιτήματος).

Διαχείριση αιτημάτων παροχής εκπαίδευσης

Μετά την εκτεταμένη εκπαίδευση των χρηστών κατά το αρχικό στάδιο της εγκατάστασης του εξοπλισμού και εφόσον δεν επιλεγεί η διαθεσιμότητα on-site MPS προσωπικού, θα πρέπει να παρέχεται συνεχής υποστήριξη των χρηστών του Τ.Π.&Δ., με δύο τρόπους:

α) καθημερινή τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα χειρισμού από το Help Desk.

β) πραγματοποίηση on-site επισκέψεων από προσωπικό του Αναδόχου για παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε χειριστικά θέματα των χρηστών.

γ) πραγματοποίηση προγραμματισμένων εκπαιδεύσεων για την κάλυψη των αναγκών νέου προσωπικού.

3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες έναρξης επιχειρησιακής λειτουργίας των υπηρεσιών σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Φορέα. Η ομάδα θα οριστικοποιηθεί πριν την έναρξη της φάσης από τον Φορέα Λειτουργίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο είναι οι εξής:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες / τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών εκτύπωσης, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users) με ενεργή συμμετοχή στο Έργο
- Δοκιμές ελέγχου στην λειτουργικότητα των εκτυπωτών με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και διαλειτουργικότητα με το λογισμικό.
- Την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των εκτυπωτών (on-site).
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στον εξοπλισμό ή/και στο σύστημα διαχείρισης αυτών που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου).
- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. 4.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες)**, της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών).
- Τη συντήρηση του λογισμικού και του εξοπλισμού.
- Υπηρεσίες Help Desk. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τους φορείς κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα, σύμφωνα με την παρ. **3.5 Υπηρεσίες Helpdesk**.

Η επιτυχημένη πιλοτική λειτουργία οδηγεί στην έναρξη των υπηρεσιών εκτύπωσης του Έργου διάρκειας οχτώ (8) μηνών.

3.4 Υπηρεσίες HelpDesk

Η καθημερινή υποστήριξη που θα πρέπει να παρέχει το Help Desk του Αναδόχου αφορά τις τέσσερις (4) ακόλουθες βασικές διαδικασίες:

1. Διαχείριση αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης.
2. Διαχείριση αιτημάτων αναπλήρωσης αναλωσίμων ή επιστροφής χρησιμοποιημένων.
3. Διαχείριση αιτημάτων παροχής εκπαίδευσης.
4. Διαχείριση σύμβασης και πιστοποίηση Υπηρεσιών.

Διαχείριση Αιτημάτων Τεχνικής Υποστήριξης

Με τις υπηρεσίες του Help Desk ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει να διασφαλίσει το μέγιστο δυνατό βαθμό διαθεσιμότητας του εξοπλισμού στη διαδικασία αποκατάστασης βλαβών. Η Διαχείριση των Αιτημάτων Τεχνικής Υποστήριξης περιλαμβάνει:

✓Ένα σημείο αναφοράς για κάθε αίτημα που αφορά την ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού:

- Βλάβες
- Αναλώσιμα
- Θέματα χειρισμού

✓ Λήψη και διαχείριση όλων των ενεργειών υποστήριξης από μία ομάδα υποστήριξης.

✓ Παρακολούθηση της διαδικασίας έως την πλήρη αποκατάσταση της βλάβης και διασφάλιση της τήρησης του συμφωνημένου SLA.

✓ Παροχή ενημέρωσης προς τους χρήστες για το στάδιο ικανοποίησης των αιτημάτων τους.

Το προσωπικό του Help Desk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο από 9:00 έως 17:00 στα κεντρικά γραφεία του Αναδόχου, ενώ μέσα από τη διάθεση του κατάλληλου λογισμικού θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αιτημάτων βλαβών και αναλωσίμων σε 24ωρη βάση (24/7).

Αιτήματα στο λογισμικό θα ανοίγονται είτε με πρωτοβουλία χρηστών είτε αυτοματοποιημένα από το σύστημα όταν προηγείται η λήψη αυτοματοποιημένου alert για τα προβλήματα λειτουργίας που έχουν οριστεί κατά την παραμετροποίηση ότι χρήζουν 2nd level υποστήριξης (λ.χ. δεν θα ανοίχτει αυτοματοποιημένο incident στο Portal σε alert για paper jams εκτός αν το ίδιο alert λαμβάνεται για διάστημα μεγαλύτερο των 4 ωρών).

Για κάθε αίτημα βλάβης που δημιουργείται στο σχετικό λογισμικό, θα γίνεται επικοινωνία με τον χρήστη από το προσωπικό του Αναδόχου και προσπάθεια διάγνωσης αν το πρόβλημα μπορεί να λυθεί με τηλεφωνική υποστήριξη. Όταν αυτό δεν είναι εφικτό, θα ενεργοποιείται κλήση για επίσκεψη τεχνικού και το προσωπικό του Help Desk θα παρακολουθεί τα στάδια εξέλιξης της διαδικασίας ενημερώνοντας παράλληλα τον χρήστη για τις επόμενες ενέργειες:

- επίσκεψη τεχνικού
- διάγνωση βλάβης
- αποκατάσταση βλάβης (Η αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στον τόπο που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Τ.Π.&Δ., η επισκευή θα μπορεί να γίνει στα εργαστήρια του προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα αντικαθιστά τον εξοπλισμό με άλλο ισοδύναμο, μέχρι την επιστροφή του.)

Όλα τα προαναφερόμενα θα πρέπει να πραγματοποιούνται μέσω σχετικών καταχωρήσεων στο λογισμικό. Το Support του Τ.Π.&Δ. θα έχει πρόσβαση στο σχετικό λογισμικό και θα μπορεί να ενημερώνεται συνεχώς για τα νέα αιτήματα που δημιουργούνται και για το status εξέλιξής τους. Ταυτόχρονα, μέσω της διατήρησης του ιστορικού των βλαβών κάθε συσκευής στο Portal, θα υπάρχει πρόσβαση στην πληροφόρηση για κάθε ενδιαφερόμενο (χρήστη ή SUPPORT) που επιθυμεί να εξετάσει τα αιτήματα που έχουν αντιμετωπιστεί ανά συσκευή.

Πλατφόρμα Υποστήριξης των Managed Print Services

Ο Ανάδοχος επιπλέον οφείλει να παρέχει ολοκληρωμένη web based πλατφόρμα για την καθημερινή διαχείριση των αιτημάτων υποστήριξης του ΤΠ&Δ που θα επιθυμεί να δηλώσει και που θα διασφαλίζει:

- ✓ Εύκολη καταχώρηση αιτημάτων και παρακολούθηση της εξέλιξης ικανοποίησής τους για τους χρήστες.
- ✓ Συνεχή παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας των συσκευών από τον Ανάδοχο που επιτρέπει για κάθε αίτημα χρήστη ή αυτοματοποιημένη ειδοποίηση συσκευής (alert) να γίνεται έλεγχος και δρομολόγηση των κατάλληλων ενεργειών.
- ✓ Παροχή original ανταλλακτικών/αναλωσίμων (όχι refill, συμβατά ή refurbished)
- ✓ Αυτόματη λήψη ειδοποιήσεων από τον ανάδοχο (μέσω του λογισμικού) για τεχνικά θέματα και για την στάθμη των αναλωσίμων
- ✓ Παράδοση αναλωσίμων στον τόπο λειτουργίας του εξοπλισμού προτού αυτά εξαντληθούν και περισυλλογή των άχρηστων αναλωσίμων και ανταλλακτικών

Διαχείριση Αιτημάτων Προσθήκης ή Μετακίνησης Εξοπλισμού

Στη διάρκεια της σύμβασης είναι πιθανό να χρειαστούν προσαρμογές του πλάνου εγκατεστημένων μηχανών καθώς οι ανάγκες των χρηστών του Τ.Π.&Δ. ή η διαρρύθμιση των γραφείων ή των χώρων θα μεταβάλλονται. Στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών, το προσωπικό του Αναδόχου είναι αρμόδιο και υπεύθυνο για να:

Α) Αξιολογεί τη λειτουργία του εξοπλισμού και με δική του πρωτοβουλία να υποβάλλει προτάσεις στον υπεύθυνο επίβλεψης σύμβασης του Τ.Π.&Δ. που βελτιώνουν την αξιοποίηση και διαθεσιμότητα του εξοπλισμού και

Β) Να αξιολογεί αιτήματα χρηστών και να γνωμοδοτεί στον υπεύθυνο διαχείρισης σύμβασης του Τ.Π.&Δ. υποστηρίζοντας τη διαδικασία λήψης αποφάσεων που αφορούν προσθήκες ή μετακινήσεις εξοπλισμού.

4. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Η μεθοδολογία που θα πρέπει να ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου μετά την υπογραφή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

1.Οριστικοποίηση της υποστηρικτικής ομάδας των προσώπων και ρόλων που θα υποστηρίξουν την υλοποίηση του συμβολαίου.

2.Οριστικοποίηση των διαδικασιών παροχής των υπηρεσιών που σχετίζονται και επηρεάζουν υφιστάμενες εταιρικές διαδικασίες, όπως η διαπίστωση βλαβών και παραγγελιών αναλωσίμων, η συνεργασία των Help Desk του Τ.Π.&Δ. και του Αναδόχου.

3.Δημιουργία Test Lab, όπου πριν την έναρξη των εγκαταστάσεων στις επιμέρους περιοχές εργασίας, μία μηχανή ανά κατηγορία εξοπλισμού, με στόχο να πιστοποιηθούν από το Τ.Π.&Δ.:

✓Όλες οι εκτυπωτικές εφαρμογές (Windows, Non-Windows, SAP, customεφαρμογές κοκ).

✓Όλες οι default ρυθμίσεις σε επίπεδο μηχανής.

✓Οι default ρυθμίσεις σε επίπεδο print driver ανά κατηγορία εξοπλισμού.

✓Οι παράμετροι λειτουργίας του λογισμικού.

4.Οριστικοποίηση του σημείου εγκατάστασης κάθε μηχανής και συγκέντρωση των απαιτήσεων δημιουργίας της κατάλληλης υποδομής παροχών ρεύματος, δικτύου, και τηλεφωνικής γραμμής όπου αυτές απαιτούνται και δεν είναι ήδη διαθέσιμες.

5.Εκτίμηση του χρονοδιαγράμματος διασφάλισης της απαραίτητης υποδομής για την εγκατάσταση του εξοπλισμού από την πλευρά του Τ.Π. & Δανείων για να ληφθεί υπόψη κατά την οριστικοποίηση του τελικού πλάνου υλοποίησης.

6.Οριστικοποίηση της μεθόδου εγκατάστασης των drivers και των αρχών σχεδιασμού του πλάνου εγκατάστασης drivers λ.χ. ποιοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε έγχρωμους εκτυπωτές, πόσοι και ποιοι backup drivers θα εγκαθίστανται ανά περιοχή εργασίας κοκ με στόχο να εκτιμηθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εγκαταστάσεων drivers ανά περιοχής εργασίας.

7.Οριστικοποίηση των υπευθύνων διαχείρισης αναλωσίμων και καθορισμός των σημείων ασφαλούς αποθήκευσής τους.

8.Οριστικοποίηση με το Τ.Π.&Δ. του τελικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ανάλογα με τον καθορισμό:

✓Των προτεραιοτήτων υλοποίησης ανά κτίριο, όροφο, τμήμα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής εργασίας.

✓Του χρονοδιαγράμματος διαθεσιμότητας της απαιτούμενης υποδομής εγκατάστασης.

✓Του χρονοδιαγράμματος εγκατάστασης print drivers ανά περιοχή εργασίας από το τμήμα IT.

✓Του επικοινωνιακού πλάνου των ενεργειών μετάβασης στο νέο περιβάλλον εργασίας προς τους χρήστες συνολικά και κατά περίπτωση ανάλογα με το χώρο εργασίας τους.

9. Έναρξη των παραδόσεων εξοπλισμού ανά περιοχή εργασίας ανάλογα με το χρονοδιάγραμμα και τα χωροταξικά δεδομένα.

10. Εγκατάσταση των μηχανών, παραμετροποίηση ρυθμίσεων από το προσωπικό του Αναδόχου, προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι print drivers που θα έχουν εγκατασταθεί από το IT του Τ.Π.&Δ. στην εκάστοτε περιοχή εργασίας.

11. Έναρξη εκπαιδεύσεων χρηστών -προϋπόθεση για την έναρξη των εκπαιδεύσεων ανά περιοχή εργασίας, αποτελεί η ολοκλήρωση της εγκατάστασης των print drivers ανά χρήστη, προκειμένου να μπορούν οι χρήστες άμεσα να εφαρμόσουν τις λειτουργίες στις οποίες θα έχουν εκπαιδευτεί.

12. Παράλληλα με τις εγκαταστάσεις εξοπλισμού, το προσωπικό του Αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του Τ.Π.&Δ., θα προχωρούν στην ενημέρωση της σελίδας κάθε μηχανής με τα στοιχεία ταυτότητας που την χαρακτηρίζουν (σημείο εγκατάστασης, υπεύθυνοι 1st level support, τηλέφωνα επικοινωνίας κα).

13. Για όλη τη διάρκεια της υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει του Τ.Π.&Δ. σε καθημερινή βάση για τις ενέργειες που ολοκληρώνονται και θα συνεργάζεται με τους εκπροσώπους του Τ.Π.&Δ. για τον προγραμματισμό διορθωτικών ενεργειών όπου αυτές απαιτούνται.

14. Στο τέλος του 1ου μήνα λειτουργίας, θα πραγματοποιηθεί η λήψη όλων των μετρητών, οι οποίοι θα αποτελέσουν τη βάση για τη διαμόρφωση του 1ου Report.

4.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	1	0,5	1,5	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Εγκατάσταση εξοπλισμού	1	1	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού	1	1	2	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση χρηστών (απλών χρηστών και Διαχειριστών)	1	0,5	1,5	Έναρξη ένα μήνα μετά την έναρξη της Φάσης 3

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική λειτουργία	0,5	0,5	1	Έναρξη με την ολοκλήρωση των Φάσεων 2 & 3
ΦΑΣΗ 6	Υπηρεσίες εκτύπωσης και υποστήριξης	8	0	8	Έναρξη μισό μήνα μετά την έναρξη της Φάσης 5

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου είναι το εξής:

Φάση	Τίτλος Φάσης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
ΦΑΣΗ 1	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής												
ΦΑΣΗ 2	Εγκατάσταση εξοπλισμού												
ΦΑΣΗ 3	Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού												
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση χρηστών (απλών χρηστών και Διαχειριστών)												
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική λειτουργία												
ΦΑΣΗ 6	Υπηρεσίες εκτύπωσης και υποστήριξης												

4.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

4.2.1 Φάση 1: Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 3.1

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα συγκεντρώνει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση με στόχο το σχεδιασμό του συστήματος με τρόπο που να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών και της διακήρυξης.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

4.2.2 Φάση 2: Εγκατάσταση εξοπλισμού

Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος αφού έχει συγκεντρώσει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, και έχει λάβει πλήρη γνώση της υφιστάμενης κατάστασης θα παραδώσει τον εξοπλισμό και θα εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία.

4.2.3 Φάση 3: Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού

Η συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνει την προμήθεια των αδειών χρήσης του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο καθώς και την εγκατάσταση/παραμετροποίησή τους, ώστε το σύστημα να μπορεί να μεταβεί σε πιλοτική λειτουργία.

4.2.4 Φάση 4: Εκπαίδευση χρηστών (απλών χρηστών και Διαχειριστών)

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 3.2:

- η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,
- η εκπαίδευση των στελεχών του ΤΠΔ που θα χρησιμοποιούν τους εκτυπωτές καθώς και των χρηστών που θα διαχειρίζονται το σύστημα πλήρως κατά την παραγωγική λειτουργία του μετά την ολοκλήρωση του έργου (διαχειριστές συστήματος).

4.2.5 Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 3.3

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας ο εξοπλισμός και το λογισμικό του έργου (MPS) θα λειτουργούν παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα και θα ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, ώστε με την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης το έργο να τεθεί με ασφάλεια σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Η Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:

- Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης
- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό
- Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές).
- Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης

4.2.6 Φάση 6: Υπηρεσίες εκτύπωσης και υποστήριξης

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 3.4

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει διμηνιαία αναλυτική αναφορά πεπραγμένων υποστήριξης (Έκθεση Πεπραγμένων) η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες για τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν κατά το αναφερθέν διάστημα.

4.3 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Αναλυτικά, τα παραδοτέα ανά φάση, ο χρόνος 1^{ης} υποβολής τους καθώς και η διάρκεια ελέγχου τους, απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1	Μελέτη Εφαρμογής	M1	0,5
2	Φ2	Π2	Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση εκτυπωτών	M2+0,5	1
3	Φ3	Π3	Εγκατάσταση & Παραμετροποίηση λογισμικού	M2+0,5	1
4	Φ4	Π4.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών Φορέα	M3	0,5
5	Φ4	Π4.2	Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	M3	0,5
6	Φ4	Π4.3	Διεξαγωγή Σεμιναρίων εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	M3+0,5	0,5

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
7	Φ5	Π5	Αναφορά Πιλοτικής λειτουργίας	M4	0,5
8	Φ6	Π6	Διμηνιαίες αναφορές παροχής υπηρεσιών εκτύπωσης και υποστήριξη	M6, M8, M10, M12	0

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

4.4 Τήρηση εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

Ορισμοί:

- ✓ **Εξοπλισμός:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης,
- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών .
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας εξοπλισμού ή λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου ή/και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας εξοπλισμού ή λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου ή/και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- ✓ **Χρόνος απόκρισης / ανταπόκρισης τεχνικού** του υποψήφιου αναδόχου σε κλήση τεχνικής υποστήριξης, είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα ανάληψης του αιτήματος από συγκεκριμένο τεχνικό του Αναδόχου. Ο χρόνος αυτός θα είναι:
 - Δύο (2) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ.
 - Δύο (2) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την αναγγελία της βλάβης.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - (δύο) 2 εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της δυσλειτουργίας.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

✓ Αν μια μονάδα (εξοπλισμού ή λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση εφαρμογής ρήτρας, θα γίνεται συμψηφισμός των σχετικών ρητρών κατά την πληρωμή των τιμολογίων παροχής της υπηρεσίας.

Για το χρονικό διάστημα (Σαββατοκύριακα, αργίες, εργάσιμες ημέρες μετά τις 17:00 και έως τις 9:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας), ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να προτείνει κατάλληλη διαδικασία για την παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση που το Τ.Π.&Δ. κρίνει αναγκαία την παροχή τους λόγω έκτακτης ανάγκης ή κινδύνου. Στην πρότασή του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να ορίζει τον τρόπο πρόσβασης και επικοινωνίας στο προσωπικό ανάγκης που διαθέτει (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου) και να συνεκτιμήσει στην προσφορά του ενδεχόμενη αναγκαιότητα άμεσης παροχής των υπηρεσιών του κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες οι οποίες δε θα ξεπερνούν τις δώδεκα (12) ανθρωποημέρες για κάθε έτος.

4.5 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

4.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

4.7 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό και το λογισμικό και να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, τόσο στο Κεντρικό σημείο παρουσίας όσο και στα Καταστήματα που αναφέρονται στη παρούσα διακήρυξη.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε. ή τα σημεία εγκατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				
Ο όρος « δυνατότητα » (ή «να διαθέτει», «να υποστηρίζεται») εννοεί την εξ αρχής ικανότητα του συστήματος να υλοποιεί το ζητούμενο χωρίς πρόσθετα, ή περιλαμβάνοντας στην προτεινόμενη λύση όλα τα απαιτούμενα πρόσθετα. Ο όρος « επεκτασιμότητα » εννοεί την ικανότητα του συστήματος να υλοποιεί το ζητούμενο με πρόσθετα που μπορεί να προμηθευτούν αργότερα με πρόσθετη δαπάνη				
ΓΕΝΙΚΑ				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
HG1	Διαχείριση από κεντρικό Print Server			
HG2	Δυνατότητα εφαρμογής κανόνων εκτύπωσης όπως περιορισμός εκτυπώσεων ανά χρήστη ή εκτυπώσεων με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά			
HG3	Παραλαβή/Εκτέλεση εργασιών από οποιαδήποτε συσκευή με την χρήση κωδικού χρήστη ή proximity card			
HG4	Δυνατότητα καταγραφής όλων των εργασιών (εκτυπώσεις, σαρώσεις, φωτοαντίγραφα και fax) για κάθε χρήστη και έκδοση ανάλογων αναφορών			
HG5	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης της συσκευής και λήψη δεδομένων για την κατάσταση της συσκευής			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

HG6	Δυνατότητα εξουσιοδότησης αντιπροσώπου ώστε να μπορεί να παραλαμβάνει τρίτος την εκτύπωση με χρέωση στον αρχικό ιδιοκτήτη της			
HG7	Όλος ο προσφερόμενος εξοπλισμός να υποστηρίζει επεξεργασία και εκτύπωση μεγάλων αρχείων PDF			
HG8	Ο Παρεχόμενος εξοπλισμός να διαθέτει θύρα USB για την απευθείας σύνδεση αποθηκευτικού μέσου			
HG9	Να υποστηρίζεται η εκτύπωση διπλής όψης με αυτόματο με τρόπο, για το σύνολο του εξοπλισμού			
HG10	Να υποστηρίζεται η σάρωση διπλής όψης με ένα πέρασμα, για το σύνολο του εξοπλισμού			
HG11	Ο ανάδοχος πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος και πιστοποιημένος από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη του εξοπλισμού			
HG12	Τα προσφερόμενα πολυμηχάνηματα πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα, μη ανακατασκευασμένα, τελευταίο μοντέλο της σειράς τους και όλα του ίδιου κατασκευαστή. Ετος αρχικής κατασκευής (announcement year) εντός της τελευταίας τριετίας.			
HG13	Όλες οι παραπομπές των απαντήσεων θα αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια της ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑΣ εταιρείας ή σε βεβαιώσεις της ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑΣ εταιρείας ή του ΕΠΙΣΗΜΟΥ αντιπροσώπου.			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

A	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α4 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
AG1	Να αναφερθεί ακριβώς το προτεινόμενο μοντέλο (model number & product number(s) που το αποτελούν). Να αναφερθεί το έτος κατασκευής.	ΝΑΙ			
AG2	Ποσότητα	63 τεμάχια εκ των οποίων τα 30 θα έχουν και τη δυνατότητα αποστολής & λήψης fax (με δυνατότητα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 73 τεμάχια από τα οποία 35 θα έχουν και τη δυνατότητα αποστολής & λήψης fax)			
AG3	Εγκατάσταση	Στη Κεντρική Υπηρεσία και στα Καταστήματα Πειραιά, Θεσ/νίκης & Πάτρας με ελεύθερη επιλογή ποσότητας ανά σημείο			
AG4	Τύπος	Laser ή Led B/W A4			
AG5	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan, (& Fax για τα 30 τεμάχια)			
AG6	Duplex	ΝΑΙ, Αυτόματα			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

AG7	System Memory	>=1 GB			
AG8	Συνδέσεις	Τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000, (& USB 2.0 για 15 τεμάχια) (& Fax για 30 τεμάχια)			
AG9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Τουλάχιστον 50 φύλλων A4, διπλής όψης με ένα πέρασμα			
AG10	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον A4			
AG11	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον A4			
AG12	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον 60-120 g/μ2			
AG13	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον 60-90 g/μ2			
AG14	Πλήθος εγγράφων στο input tray	Τουλάχιστον 500, A4			
AG15	Πλήθος εγγράφων στο manual bypass (multi-purpose) tray	Τουλάχιστον 100, A4			
AG16	Πλήθος εγγράφων στο output tray	Τουλάχιστον 250			
AG17	Μηνιαίος (μέγιστος) όγκος εργασίας	Τουλάχιστον 50.000 σελίδες			
AG18	Διάρκεια ζωής toner	Τουλάχιστον 14.000 σελίδες			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

AG19	Διαστάσεις	Αν το τελικό (με όλα τα απαιτούμενα components) ύψος υπερβαίνει τα 40cm, θα πρέπει να προσφερθεί ανάλογη επιδαπέδια τροχήλατη βάση/ερμάριο επί της οποίας θα τοποθετηθεί το πολυμηχάνημα, κατασκευής του ίδιου κατασκευαστή, ίδιας αισθητικής, έτσι ώστε το τελικό ύψος πολυμηχανήματος & βάσης να είναι περίπου 100 cm			
AG20	Λειτουργικά συστήματα	Τουλάχιστον MS-WIN 7 και νεότερο και MS-WIN SERVER 2008 και νεότερο (για τα λειτουργικά που δεν υποστηρίζονται πλέον από τη Microsoft, αρκεί βεβαίωση του αναδόχου για την ύπαρξη και λειτουργία των drivers)			
AG21	Active Directory support & Proximity card reader for security & accounting	ΝΑΙ, embedded			
AG22	Display χειρισμού	Έγχρωμο LCD αφής, διαγωνίου τουλάχιστον 6 in			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

AG23	Πιστοποιήσεις	Τουλάχιστον ENERGY STAR, CE marking			
AG24	Επίπεδο θορύβου σε ready state	Το πολύ 32 dBA			
AG25	Επίπεδο θορύβου σε λειτουργία	Το πολύ 72 dBA			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ					
AP1	Ανάλυση εκτύπωσης	Τουλάχιστον μέχρι 1200 X 1200 dpi			
AP2	Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL, PS, PDF ή αντίστοιχα emulated			
AP3	Ταχύτητα εκτύπωσης	Τουλάχιστον 40 ppm A4 σε single side mode			
AP4	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας A4	Το πολύ 8 sec			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ					
AC1	Ανάλυση αντιγραφής	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
AC2	Ταχύτητα αντιγραφής	Τουλάχιστον 40 ppm A4 σε single side mode			
AC3	Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας A4	Το πολύ 8 sec			
AC4	Αντίγραφα	1-999			
AC5	Μέγεθος πρωτοτύπου	Τουλάχιστον A6-A4			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

AC6	Zoom	Τουλάχιστον 25-400%			
AC7	Άλλες ρυθμίσεις	Τουλάχιστον single2single, single2double, double2single, double2double			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ					
AS1	Σάρωση B/W & color	ΝΑΙ			
AS2	Τύπος σαρωτή	Flatbed, διαστάσεων scanning τουλάχιστον A4			
AS3	Ανάλυση σάρωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
AS4	Ταχύτητα σάρωσης	Τουλάχιστον 30 ipm A4 B/W ή color σε double side mode με ένα πέρασμα			
AS5	Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to e-Mail, Scan to FTP, Scan to folder and/or NetworkDrive			
AS6	Scanning formats	Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ FAX					
AF1	Fax speed (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον 33,6 Kbps			
AF2	Ανάλυση Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον μέχρι 200 X 200 dpi			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

AF3	Λειτουργίες Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον Αναλογικό Fax, Lan(IP)-Fax, address book			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ					
AE1	Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του εξοπλισμού	ΝΑΙ			
AE2	Εγγύηση εργασίας και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, με υπηρεσίες ανταπόκρισης σε βλάβη εντός το πολύ 8 εργασίμων ωρών από την (αυτόματη ή manual) αναφορά της βλάβης και με υπηρεσίες αποκατάστασης βλάβης εντός το πολύ 16 εργασίμων ωρών από την ανταπόκριση στη βλάβη, για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη επισκευής της βλάβης εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, αντικατάσταση των μηχανών με άλλη παρόμοιων δυνατοτήτων με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

Β ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)					
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
BG1	Να αναφερθεί ακριβώς το προτεινόμενο μοντέλο (model number & product number(s) που το αποτελούν). Να αναφερθεί το έτος κατασκευής.	ΝΑΙ			
BG2	Ποσότητα	20 τεμάχια εκ των οποίων τα 4 θα έχουν και τη δυνατότητα αποστολής & λήψης fax (με δυνατότητα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 22 τεμάχια από τα οποία 5 θα έχουν και τη δυνατότητα αποστολής & λήψης fax)			
BG3	Εγκατάσταση	Στη Κεντρική Υπηρεσία και στα Καταστήματα Πειραιά, Θεσ/νίκης & Πάτρας με ελεύθερη επιλογή ποσότητας ανά σημείο			
BG4	Τύπος	Laser ή Led B/W A3			
BG5	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan, (& Fax για τα 4 τεμάχια)			
BG6	Duplex	ΝΑΙ, Αυτόματα			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

BG7	System Memory	>=2 GB			
BG8	Συνδέσεις	Τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000 (& USB 2.0 για τα 6 τεμάχια) (& Fax για 4 τεμάχια)			
BG9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Τουλάχιστον 150 φύλλων A3/A4, διπλής όψης με ένα πέρασμα			
BG10	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον A4, A3			
BG11	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον A4, A3			
BG12	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον 60-180 g/μ2			
BG13	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον 60-105 g/μ2			
BG14	Πλήθος εγγράφων στα input trays	Ταυτόχρονα τουλάχιστον 500 A4 και τουλάχιστον 500 A3			
BG15	Πλήθος εγγράφων στο manual bypass (multi-purpose) tray	Τουλάχιστον 100			
BG16	Πλήθος εγγράφων στο output tray	Τουλάχιστον 250			
BG17	Μηνιαίος (μέγιστος) όγκος εργασίας	Τουλάχιστον 60.000 σελίδες			
BG18	Διάρκεια ζωής toner	Τουλάχιστον 24.000 σελίδες			
BG19	Λειτουργικά συστήματα	Τουλάχιστον MS-WIN 7 και νεότερο και MS-WIN SERVER 2008 και νεότερο (για τα λειτουργικά που δεν			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

		υποστηρίζονται πλέον από τη Microsoft, αρκεί βεβαίωση του αναδόχου για την ύπαρξη και λειτουργία των drivers)			
BG20	Active Directory support & Proximity card reader for security & accounting	NAI, embedded			
BG21	Display χειρισμού	Έγχρωμο LCD αφής, διαγωνίου τουλάχιστον 7 in			
BG22	Πιστοποιήσεις	Τουλάχιστον ENERGY STAR, CE marking			
BG23	Διαστάσεις	Θα πρέπει να προσφερθεί ανάλογη επιδαπέδια τροχήλατη βάση/ερμάριο επί της οποίας θα τοποθετηθεί το πολυμηχάνημα, κατασκευής του ιδίου κατασκευαστή, ίδιας αισθητικής και ενιαίας εικόνας με το πολυμηχάνημα			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ					
BP1	Ανάλυση εκτύπωσης	Τουλάχιστον μέχρι 1200 X 1200 dpi			
BP2	Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL, PS, PDF ή αντίστοιχα emulated			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

BP3	Ταχύτητα εκτύπωσης	Τουλάχιστον 40 ppm A4 σε single side mode			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ					
BC1	Ανάλυση αντιγραφής	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
BC2	Ταχύτητα αντιγραφής	Τουλάχιστον 40 ppm A4 σε single side mode			
BC3	Αντίγραφα	1-999			
BC4	Μέγεθος πρωτοτύπου	Τουλάχιστον (A6 ή B6 - A3) ή (A5 ή B5 - A3)			
BC5	Zoom	Τουλάχιστον 25-400%			
BC6	Άλλες ρυθμίσεις	Τουλάχιστον single2single, single2double, double2single, double2double			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ					
BS1	Σάρωση B/W & color	NAI			
BS2	Τύπος σαρωτή	Flatbed, διαστάσεων Scanning τουλάχιστον A3			
BS3	Ανάλυση σάρωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
BS4	Ταχύτητα σάρωσης	Τουλάχιστον 80 ipm A4 B/W or color σε double side mode με ένα πέρασμα			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

BS5	Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to e-Mail, Scan to FTP, Scan to folder and/or NetworkDrive			
BS6	Scanning formats	Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ FAX					
BF1	Fax speed (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον 33,6 Kbps			
BF2	Ανάλυση Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον μέχρι 200 X 200 dpi			
BF3	Λειτουργίες Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον Αναλογικό Fax, Lan(IP)-Fax, address book			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ					
BE1	Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του εξοπλισμού	ΝΑΙ			
BE2	Εγγύηση εργασίας και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, με υπηρεσίες ανταπόκρισης σε βλάβη εντός το πολύ 8 εργασίμων ωρών από την (αυτόματη ή manual) αναφορά της βλάβης και με υπηρεσίες αποκατάστασης βλάβης εντός το πολύ 16 εργασίμων ωρών από την ανταπόκριση στη βλάβη, για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη επισκευής της βλάβης εντός του προαναφερόμενου	ΝΑΙ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

χρονικού διαστήματος, αντικατάσταση των μηχανών με άλλη παρόμοιων δυνατοτήτων με ευθύνη του αναδόχου.				
---	--	--	--	--

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

C	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΥΨΗΛΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
CG1	Να αναφερθεί ακριβώς το προτεινόμενο μοντέλο (model number & product number(s) που το αποτελούν). Να αναφερθεί το έτος κατασκευής.	ΝΑΙ			
CG2	Ποσότητα	2 τεμάχια			
CG3	Εγκατάσταση	Στη Κεντρική Υπηρεσία			
CG4	Τύπος	Laser ή Led B/W A3			
CG5	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan			
CG6	Duplex	ΝΑΙ, Αυτόματα			
CG7	System Memory	>=2 GB			
CG8	Συνδέσεις	Τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000			
CG9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Τουλάχιστον 150 φύλλων A3/A4, διπλής όψης με ένα πέρασμα			
CG10	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον A4, A3			
CG11	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον A4, A3			
CG12	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον 60-120 g/μ2			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

CG13	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον 60-105 g/μ2			
CG14	Πλήθος εγγράφων στα input trays	Τουλάχιστον 1000 A3, 60-120 g/μ2 ταυτόχρονα με τουλάχιστον 1000 A4, 60-120 g/μ2			
CG15	Πλήθος εγγράφων στο manual bypass (multi-purpose) tray	Τουλάχιστον 100			
CG16	Πλήθος εγγράφων στο output tray	Τουλάχιστον 3000			
CG17	Μηνιαίος (μέγιστος) όγκος εργασίας	Τουλάχιστον 150.000 σελίδες			
CG18	Διάρκεια ζωής toner	Τουλάχιστον 24.000 σελίδες			
CG19	Λειτουργικά συστήματα	Τουλάχιστον MS-WIN 7 και νεότερο και MS-WIN SERVER 2008 και νεότερο (για τα λειτουργικά που δεν υποστηρίζονται πλέον από τη Microsoft, αρκεί βεβαίωση του αναδόχου για την ύπαρξη και λειτουργία των drivers)			
CG20	Active Directory support & Proximity card reader for security & accounting	NAI, embedded			
CG21	Display χειρισμού	Έγχρωμο LCD αφής, διαγωνίου τουλάχιστον 7 in			
CG22	Πιστοποιήσεις	Τουλάχιστον ENERGY STAR, CE marking			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

CG23	Διαστάσεις	Θα πρέπει να προσφερθεί ανάλογη επιδαπέδια τροχήλατη βάση/ερμάριο επί της οποίας θα τοποθετηθεί το πολυμηχάνημα, κατασκευής του ιδίου κατασκευαστή, ίδιας αισθητικής και ενιαίας εικόνας με το πολυμηχάνημα			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ					
CP1	Ανάλυση εκτύπωσης	Τουλάχιστον μέχρι 1200 X 1200 dpi			
CP2	Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL, PS, PDF ή αντίστοιχα emulated			
CP3	Ταχύτητα εκτύπωσης	Τουλάχιστον 65 ppm A4 σε single side mode			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ					
CC1	Ανάλυση αντιγραφής	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
CC2	Ταχύτητα αντιγραφής	Τουλάχιστον 60 ppm A4 σε single side mode			
CC3	Αντίγραφα	1-999			
CC4	Μέγεθος πρωτοτύπου	Τουλάχιστον (A6 ή B6 - A3) ή (A5 ή B5 - A3)			
CC5	Zoom	Τουλάχιστον 25-400%			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

CC6	Άλλες ρυθμίσεις	Τουλάχιστον single2single, single2double, double2single, double2double			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ					
CS1	Σάρωση B/W & color	NAI			
CS2	Τύπος σαρωτή	Flatbed, διαστάσεων scanning τουλάχιστον A3			
CS3	Ανάλυση σάρωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
CS4	Ταχύτητα σάρωσης	Τουλάχιστον 120 ipm A4 B/W or color σε double side mode με ένα πέρασμα			
CS5	Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to e-Mail, Scan to FTP, Scan to folder and/or NetworkDrive			
CS6	Scanning formats	Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ					
CE1	Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του εξοπλισμού	NAI			
CE2	Εγγύηση εργασίας και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, με υπηρεσίες ανταπόκρισης σε βλάβη εντός το πολύ 8 εργασίμων ωρών	NAI			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	από την (αυτόματη ή manual) αναφορά της βλάβης και με υπηρεσίες αποκατάστασης βλάβης εντός το πολύ 16 εργασίμων ωρών από την ανταπόκριση στη βλάβη, για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη επισκευής της βλάβης εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, αντικατάσταση των μηχανών με άλλη παρόμοιων δυνατοτήτων με ευθύνη του αναδόχου.				
--	---	--	--	--	--

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

D	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α3 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
DG1	Να αναφερθεί ακριβώς το προτεινόμενο μοντέλο (model number & product number(s) που το αποτελούν). Να αναφερθεί το έτος κατασκευής.	ΝΑΙ			
DG2	Ποσότητα	1 τεμάχιο (με δυνατότητα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 2 τεμάχια)			
DG3	Εγκατάσταση	Στη Κεντρική Υπηρεσία			
DG4	Τύπος	Laser ή Led Color A3			
DG5	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan			
DG6	Duplex	ΝΑΙ, Αυτόματα			
DG7	System Memory	>=1 GB			
DG8	Συνδέσεις	Τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000 & USB 2.0			
DG9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Τουλάχιστον 150 φύλλων A3/A4, διπλής όψης με ένα πέρασμα			
DG10	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον A4, A3			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

DG11	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον A4, A3			
DG12	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον 60-120 g/μ2			
DG13	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον 60-120 g/μ2			
DG14	Πλήθος εγγράφων στα input trays	Ταυτόχρονα τουλάχιστον 500 A4 και τουλάχιστον 500 A3			
DG15	Πλήθος εγγράφων στο manual bypass (multi-purpose) tray	Τουλάχιστον 100			
DG16	Πλήθος εγγράφων στο output tray	Τουλάχιστον 250			
DG17	Μηνιαίος (μέγιστος) όγκος εργασίας	Τουλάχιστον 60.000 σελίδες			
DG18	Διάρκεια ζωής toner	Τουλάχιστον 15.000 σελίδες σε καθένα από τα χρώματα (μαύρο, κυανό, κίτρινο, ματζέντα)			
DG19	Λειτουργικά συστήματα	Τουλάχιστον MS-WIN 7 και νεότερο και MS-WIN SERVER 2008 και νεότερο (για τα λειτουργικά που δεν υποστηρίζονται πλέον από τη Microsoft, αρκεί βεβαίωση του αναδόχου για			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

		την ύπαρξη και λειτουργία των drivers)			
DG20	Active Directory support & Proximity card reader for security & accounting	ΝΑΙ, embedded			
DG21	Display χειρισμού	Έγχρωμο LCD αφής, διαγωνίου τουλάχιστον 7 in			
DG22	Πιστοποιήσεις	Τουλάχιστον ENERGY STAR, CE marking			
DG23	Διαστάσεις	Θα πρέπει να προσφερθεί ανάλογη επιδαπέδια τροχήλατη βάση/ερμάριο επί της οποίας θα τοποθετηθεί το πολυμηχάνημα, κατασκευής του ιδίου κατασκευαστή, ίδιας αισθητικής και ενιαίας εικόνας με το πολυμηχάνημα			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ					
DP1	Ανάλυση εκτύπωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
DP2	Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL, PS, PDF ή αντίστοιχα emulated			
DP3	Ταχύτητα εκτύπωσης	Τουλάχιστον 35 ppm A4 σε single side mode ανεξαρτήτως B/W ή color			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

DC1	Ανάλυση αντιγραφής	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
DC2	Ταχύτητα αντιγραφής	Τουλάχιστον 35 ppm A4 σε single side mode ανεξαρτήτως B/W ή color			
DC3	Αντίγραφα	1-999			
DC4	Μέγεθος πρωτοτύπου	Τουλάχιστον (A6 ή B6 - A3) ή (A5 ή B5 - A3)			
DC5	Zoom	Τουλάχιστον 25-400%			
DC6	Άλλες ρυθμίσεις	Τουλάχιστον single2single, single2double, double2single, double2double			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ					
DS1	Σάρωση B/W & color	ΝΑΙ			
DS2	Τύπος σαρωτή	Flatbed, διαστάσεων Scanning τουλάχιστον A3			
DS3	Ανάλυση σάρωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
DS4	Ταχύτητα σάρωσης	Τουλάχιστον 60 ipm A4 B/W or color σε double side mode με ένα πέρασμα			
DS5	Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to e-Mail, Scan to FTP, Scan to folder and/or NetworkDrive			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

DS6	Scanning formats	Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ					
DE1	Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του εξοπλισμού	ΝΑΙ			
DE2	Εγγύηση εργασίας και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, με υπηρεσίες ανταπόκρισης σε βλάβη εντός το πολύ 8 εργασίμων ωρών από την (αυτόματη ή manual) αναφορά της βλάβης και με υπηρεσίες αποκατάστασης βλάβης εντός το πολύ 16 εργασίμων ωρών από την ανταπόκριση στη βλάβη, για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη επισκευής της βλάβης εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, αντικατάσταση των μηχανών με άλλη παρόμοιων δυνατοτήτων με ευθύνη του αναδόχου.	ΝΑΙ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

Ε	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ Α4 ΜΕΣΑΙΩΝ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED (PRINTER/SCANNER/COPIER)				
Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ					
EG1	Να αναφερθεί ακριβώς το προτεινόμενο μοντέλο (model number & product number(s) που το αποτελούν). Να αναφερθεί το έτος κατασκευής.	ΝΑΙ			
EG2	Ποσότητα	4 τεμάχια με δυνατότητα αποστολής & λήψης fax (με δυνατότητα προαίρεσης για αύξηση της ποσότητας σε 5 τεμάχια με δυνατότητα αποστολής & λήψης fax)			
EG3	Εγκατάσταση	Στη Κεντρική Υπηρεσία και στα Καταστήματα Πειραιά, Θεσ/νίκης & Πάτρας με ελεύθερη επιλογή ποσότητας ανά σημείο			
EG4	Τύπος	Laser ή Led Color A4			
EG5	Λειτουργίες	Print, Copy, Scan, Fax			
EG6	Duplex	ΝΑΙ, Αυτόματα			
EG7	System Memory	>=1 GB			
EG8	Συνδέσεις	Τουλάχιστον Ethernet 10/100/1000, USB 2.0 & Fax			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

EG9	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων	Τουλάχιστον 50 φύλλων A4, διπλής όψης με ένα πέρασμα			
EG10	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον A4			
EG11	Μέγεθος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον A4			
EG12	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης	Τουλάχιστον 60-120 g/μ2			
EG13	Βάρος χαρτιού εκτύπωσης για duplex	Τουλάχιστον 60-90 g/μ2			
EG14	Πλήθος εγγράφων στο input tray	Τουλάχιστον 250, A4			
EG15	Πλήθος εγγράφων στο manual bypass (multi-purpose) tray	Τουλάχιστον 100, A4			
EG16	Πλήθος εγγράφων στο output tray	Τουλάχιστον 150			
EG17	Μηνιαίος (μέγιστος) όγκος εργασίας	Τουλάχιστον 20.000 σελίδες			
EG18	Διάρκεια ζωής toner	Τουλάχιστον 7.000 σελίδες για το μαύρο, 5.000 σελίδες για κάθε άλλο χρώμα			
EG19	Διαστάσεις	Αν το τελικό (με όλα τα απαιτούμενα components) ύψος υπερβαίνει τα 40cm, θα πρέπει να προσφερθεί ανάλογη επιδαπέδια τροχήλατη βάση/ερμάριο επί της οποίας θα τοποθετηθεί τοπολυμηχάνημα, κατασκευής του ιδίου κατασκευαστή, ίδιας αισθητικής, έτσι ώστε το			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

		τελικό ύψος πολυμηχανήματος & βάσης να είναι περίπου 100 cm			
EG20	Λειτουργικά συστήματα	Τουλάχιστον MS-WIN 7 και νεότερο και MS-WIN SERVER 2008 και νεότερο (για τα λειτουργικά που δεν υποστηρίζονται πλέον από τη Microsoft, αρκεί βεβαίωση του αναδόχου για την ύπαρξη και λειτουργία των drivers)			
EG21	Active Directory support & Proximity card reader for security & accounting	NAI, embedded			
EG22	Display χειρισμού	Έγχρωμο LCD αφής, διαγωνίου τουλάχιστον 7 in			
EG23	Πιστοποιήσεις	Τουλάχιστον ENERGY STAR, CE marking			
EG24	Επίπεδο θορύβου σε ready state	Το πολύ 32 dBA			
EG25	Επίπεδο θορύβου σε λειτουργία	Το πολύ 72 dBA			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ					
EP1	Ανάλυση εκτύπωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
EP2	Γλώσσες εκτύπωσης	Τουλάχιστον PCL, PS, PDF ή αντίστοιχα emulated			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

EP3	Ταχύτητα εκτύπωσης	Τουλάχιστον 35 ppm A4 σε single side mode ανεξάρτητα color ή B/W			
EP4	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας A4	Το πολύ 10 sec			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗΣ					
EC1	Ανάλυση αντιγραφής	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
EC2	Ταχύτητα αντιγραφής	Τουλάχιστον 35 ppm A4 σε single side mode ανεξάρτητα color ή B/W			
EC3	Χρόνος αντιγραφής πρώτης σελίδας A4	Το πολύ 10 sec			
EC4	Αντίγραφα	1-999			
EC5	Μέγεθος πρωτοτύπου	Τουλάχιστον A5-A4			
EC6	Zoom	Τουλάχιστον 25-400%			
EC7	Άλλες ρυθμίσεις	Τουλάχιστον single2single, single2double, double2single, double2double			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΑΡΩΣΗΣ					
ES1	Σάρωση B/W & color	ΝΑΙ			
ES2	Τύπος σαρωτή	Flatbed, διαστάσεων scanning τουλάχιστον A4			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

ES3	Ανάλυση σάρωσης	Τουλάχιστον μέχρι 600 X 600 dpi			
ES4	Ταχύτητα σάρωσης	Τουλάχιστον 30 ipm A4 B/W ή color σε double side mode με ένα πέρασμα			
ES5	Λειτουργίες σάρωσης	Τουλάχιστον Scan to e-Mail, Scan to FTP, Scan to folder and/or NetworkDrive			
ES6	Scanning formats	Τουλάχιστον TIFF, JPEG, PDF			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ FAX					
EF1	Fax speed (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον 33,6 Kbps			
EF2	Ανάλυση Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον μέχρι 200 X 200 dpi			
EF3	Λειτουργίες Fax (για όπου απαιτείται)	Τουλάχιστον Αναλογικό Fax, Lan(IP)-Fax, address book			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ					
EE1	Εγγύηση τουλάχιστον 1 έτος από τον κατασκευαστή ή τον επίσημο αντιπρόσωπο του εξοπλισμού	ΝΑΙ			
EE2	Εγγύηση εργασίας και ανταλλακτικών από τον ανάδοχο, με υπηρεσίες ανταπόκρισης σε βλάβη εντός το πολύ 8 εργασίμων ωρών από την (αυτόματη ή manual) αναφορά της βλάβης και με	ΝΑΙ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	<p>υπηρεσίες αποκατάστασης βλάβης εντός το πολύ 16 εργασίμων ωρών από την ανταπόκριση στη βλάβη, για το 100% των κλήσεων. Σε περίπτωση μη επισκευής της βλάβης εντός του προαναφερόμενου χρονικού διαστήματος, αντικατάσταση των μηχανών με άλλη παρόμοιων δυνατοτήτων με ευθύνη του αναδόχου.</p>				
--	--	--	--	--	--

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ				
<p>Αν απαιτείται, ο ανάδοχος πρέπει να απαντήσει στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» με ποιο/ποιους τρόπους θα υλοποιήσει την αναφερόμενη απαίτηση/διαδικασία.</p> <p>Ο όρος «δυνατότητα» εννοεί την εξ αρχής ικανότητα του συστήματος να υλοποιεί το ζητούμενο χωρίς πρόσθετα, ή περιλαμβάνοντας στην προτεινόμενη λύση όλα τα απαιτούμενα πρόσθετα. Ο όρος «επεκτασιμότητα» εννοεί την ικανότητα του συστήματος να υλοποιεί το ζητούμενο με πρόσθετα που μπορεί να προμηθευτούν αργότερα με πρόσθετη δαπάνη.</p>				
A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
GL1	Το σύνολο των δυνατοτήτων που λογισμικού υλοποιείται από το υπό προμήθεια υλικό (πολυμηχανήματα) χωρίς προσθήκες «εξωτερικών» (με πρόσθετη τροφοδοσία, επιπλέον καλωδιώσεις κλπ.) συσκευών. Αν απαιτούνται ειδικές συσκευές/επεκτάσεις, αυτές ενσωματώνονται στα πολυμηχανήματα και συλλειτουργούν με αυτά ως μία συσκευή. Ειδικά οι αναγνώστες καρτών, μπορεί να είναι πρόσθετοι, προσαρμοσμένοι πάνω στα μηχανήματα και να συνδέονται με αυτά πχ μέσω θύρας usb, αφήνοντας τουλάχιστον άλλη μία usb θύρα ελεύθερη.			
GL2	Ο ανάδοχος πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος και πιστοποιημένος από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη του λογισμικού			
GL3	Όλες οι παραπομπές των απαντήσεων θα αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια της ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑΣ εταιρείας ή σε			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	βεβαιώσεις της ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΡΙΑΣ εταιρείας ή του ΕΠΙΣΗΜΟΥ αντιπροσώπου.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ ΝΟΕΙΤΑΙ: PRINT, COPY, FAX)				
PL1	Δυνατότητα για reporting όλων των εργασιών εκτύπωσης σε όλες τις δικτυακές εκτυπωτικές/πολυλειτουργικές συσκευές συνολικά, ανά χρήστη, ανά συσκευή, ανά ομάδα συσκευών (πχ όροφος) κλπ			
PL2	Χρήση των συσκευών μόνο μετά από τον έλεγχο ταυτότητας του κάθε χρήστη (για το print μέσω login, για το scan/copy μέσω proximity card/PIN).			
PL3	Δυνατότητα ασφαλούς εκτύπωσης εγγράφων.			
PL4	Δυνατότητα εκτύπωσης των εγγράφων μόνο από LDAP ταυτοποιημένους χρήστες.			
PL5	Δυνατότητα (εφόσον επιλεγεί) εκτύπωσης των εγγράφων από οποιαδήποτε συσκευή (Follow Me printing) εντός του τοπικού δικτύου (θα εφαρμόζεται κυρίως τις κεντρικές/κοινόχρηστες εκτυπωτικές (A3) συσκευές)			
PL6	Δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης της εκτύπωσης εγγράφων πολλών σελίδων (π.χ. 30) προς κεντρική (A3) εκτυπωτική συσκευή εντός του τοπικού δικτύου όπου ταυτοποιείται ο χρήστης.			
PL7	Δυνατότητα αποστολής των εργασιών σάρωσης σε μια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
PL8	Δυνατότητα καθορισμού ουρών απευθείας εκτύπωσης σε επιλεγμένες εκτυπωτικές συσκευές.			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

PL9	Δυνατότητα καθορισμού ουρών ασφαλούς εκτύπωσης μετά από ταυτοποίηση των χρηστών.			
PL10	Δυνατότητα καθορισμού κοινόχρηστων ουρών εκτύπωσης προσβάσιμων σε περισσότερους από έναν χρήστες.			
PL11	Παροχή στους χρήστες δικτυακού περιβάλλοντος ελέγχου των εργασιών τους.			
PL12	Δυνατότητα αποθήκευσης εργασιών εκτύπωσης.			
PL13	Αυτόματη διαγραφή εγγράφων που δεν έχουν εκτυπωθεί μετά από προκαθορισμένο διάστημα.			
PL14	Επεκτασιμότητα εκτύπωσης εγγράφων από φορητές συσκευές (έξυπνα κινητά/ ταμπλέτες) με έλεγχο της ταυτότητας του χρήστη στις κεντρικές/κοινόχρηστες εκτυπωτικές συσκευές			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΑΡΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
SL1	Δυνατότητα για reporting όλων των εργασιών σάρωσης σε όλες τις δικτυακές εκτυπωτικές/πολυλειτουργικές συσκευές συνολικά, ανά χρήστη, ανά συσκευή, ανά ομάδα συσκευών (πχ όροφος) κλπ			
SL2	Δυνατότητα αποστολής των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
SL3	Δυνατότητα αποστολής των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένο φάκελο στο δίκτυο.			
SL4	Επεκτασιμότητα διαλειτουργικότητας με λογισμικό μετατροπής των σαρωμένων εγγράφων σε άλλες μορφές (π.χ. Microsoft Word) (λογισμικό OCR).			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

SL5	Επεκτασιμότητα διαλειτουργικότητας με λογισμικό αποθήκευσης των σαρωμένων εγγράφων σε βιβλιοθήκες άλλων εφαρμογών.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΝΟΝΩΝ ΧΡΗΣΗΣ				
UL1	Δυνατότητα ορισμού κανόνων εκτύπωσης από το διαχειριστή του συστήματος.			
UL2	Δυνατότητα αποκλεισμού της έγχρωμης εκτύπωσης σε επιλεγμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών.			
UL3	Δυνατότητα ορισμού της υποχρεωτικής εκτύπωσης διπλής όψης σε επιλεγμένους χρήστες			
UL4	Δυνατότητα καθορισμού ορίου σελίδων ανά χρήστη ή ανά συσκευή.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ MANAGEMENT SW				
VL1	Εγκατάσταση συστήματος σε κεντρικό εξυπηρετητή με κεντρική διαχείριση της λειτουργίας όλου του συστήματος διαχείρισης των εκτυπώσεων.			
VL2	Δυνατότητα εγκατάστασης του συστήματος διαχείρισης εκτυπώσεων σε δύο εξυπηρετητές με υποστήριξη λειτουργίας αυτόματης μετάπτωσης (failover) για αυξημένη διαθεσιμότητα.			
VL3	Δυνατότητα χρήσης ενός ή παραπάνω τοπικών εξυπηρετητών (πχ ανά Κατάστημα) για τη διαχείριση/δρομολόγηση των εκτυπώσεων και με υποστήριξη λειτουργίας αυτόματης μετάπτωσης (failover) για αυξημένη διαθεσιμότητα			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

VL4	Σύνδεση με την υφιστάμενη LDAP βάση δεδομένων χρηστών με τις ακόλουθες πληροφορίες: - id - όνομα & επώνυμο - user login - τμήμα - κλπ			
VL5	Δυνατότητα ενημέρωσης του εξυπηρετητή διαχείρισης εκτυπώσεων για τις αλλαγές στη βάση δεδομένων των χρηστών LDAP κατ' επιλογή (on-demand) ή περιοδικά (off-line).			
VL6	Μοναδικός αναγνωριστικός κωδικός χρήστη PIN τουλάχιστον 6 ψηφίων, σε όλες τις τοποθεσίες όπου εμπλέκονται.			
VL7	Δυνατότητα ορισμού επιπλέον χρηστών διαχείρισης του συστήματος (sub-administrators) με διαφορετικό επίπεδο δικαιωμάτων.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ				
RL1	Παραγωγή μηνιαίων αναφορών για τον αριθμό εκτυπώσεων ανά χρήστη ή ανά τμήμα ή ανά συσκευή ή ανά ομάδα συσκευών κλπ			
RL2	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση του αριθμού εκτυπώσεων ανά τύπο (μονόχρωμη/ έγχρωμη/ διπλής όψης) ή / και ανά μέγεθος (A4/A3) ανά χρήστη ή ανά τμήμα ή ανά συσκευή.			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

RL3	Δυνατότητα ορισμού προσαρμοσμένων αναφορών εκτός των προκαθορισμένων από το σύστημα.			
RL4	Δυνατότητα ορισμού της συχνότητας εξαγωγής των αναφορών σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση.			
RL5	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών κατ' απαίτηση (on demand).			
RL6	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής προκαθορισμένων αναφορών σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.			
RL7	Δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης προκαθορισμένων αναφορών σε φακέλους του δικτύου.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ				
CL1	Ύπαρξη ενσωματωμένου γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των εργασιών εκτύπωσης, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών στην οθόνη ελέγχου συσκευών.			
CL2	Δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών μέσω του ενσωματωμένου πληκτρολογίου επί της οθόνης ελέγχου της συσκευής.			
CL3	Δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών μέσω αναγνώστη proximity καρτών επί της συσκευής.			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ MATRIX ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ				
EL1	Δυνατότητα προσομοίωσης όλων των εκτυπώσεων που αυτή τη στιγμή εκτυπώνονται σε matrix printers στο ΤΠΔ με αυτόματη (χωρίς να απαιτείται ΚΑΜΜΙΑ αλλαγή στον			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	κώδικα προγράμματος που τις παράγει) μετατροπή τους σε PCL/PS εκτυπώσεις, με ή χωρίς μετατροπή τους σε PDF			
EL2	Οι εκτυπώσεις αυτές, στο υπάρχον περιβάλλον παράγονται σε Generic/Text Only εκτυπωτές με embedded escape sequences για EPSON ή IBM Proprinter emulations, σε προεκτυπωμένα ή μη έντυπα, ενός ή παραπάνω αντιτύπων			
EL3	Η προσομοίωση θα παράγει τις παραπάνω εκτυπώσεις σε οποιαδήποτε από τις προτεινόμενες από τον ανάδοχο πολυλειτουργικές συσκευές δίνοντας την ακριβή εικόνα που είχαν στους matrix εκτυπωτές. Θα υλοποιηθούν τουλάχιστον τα Double height, Double width, Bold, Italics, Underline, Double strike, Emphasized, 10 cpi, 12 cpi, 15 cpi, 20 cpi, 6 lpi, 8 lpi escape sequences.			
EL4	Εκτυπώσεις που παράγονταν σε έντυπο 8,5 X 11 in (letter) θα παράγονται σε A4 portrait και θα τηρείται ακριβώς η σελιδοποίηση			
EL5	Εκτυπώσεις που παράγονταν σε έντυπο 11 X 15 in, θα παράγονται ή σε A3 landscape ή σε A4 landscape με κατάλληλη σμίκρυνση και θα τηρείται ακριβώς η σελιδοποίηση			
EL6	Τα πολλαπλά αντίτυπα των matrix εκτυπωτών, θα υλοποιούνται με αυτόματη εκτύπωση αντιγράφων στην κατάλληλη ποσότητα (διπλότυπα, τριπλότυπα κλπ) τα οποία αντίγραφα θα διαφοροποιούνται/προσωποποιούνται με εκτύπωση υδατογραφήματος ή άλλη αντίστοιχη μέθοδο στο καθένα από αυτά ανάλογα τη χρήση (πχ. ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΕΛΑΤΗ, ΓΙΑ ΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ, ΓΙΑ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ κλπ) προσομοιώνοντας το χρώμα στα έντυπα των matrix			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	εκτυπωτών. Θα υπάρχει και η δυνατότητα επιλογής χαρτιού από ανεξάρτητα trays των πολυλειτουργικών συσκευών αν υπάρχουν.			
EL7	Η προεκτύπωση που υπάρχει στα έντυπα των matrix εκτυπωτών θα υλοποιείται με ορισμό φορμών ή άλλου τύπου background layers στις print queues των πολυλειτουργικών συσκευών. Η «ανάμειξη» των φορμών αυτών με τα περιεχόμενα της εκτύπωσης ώστε να παραχθεί το ίδιο αποτέλεσμα με αυτό των προεκτυπωμένων εντύπων των matrix εκτυπωτών, θα γίνεται τη στιγμή της παραγωγής της εκτύπωσης "on the fly"			
EL8	Όλα τα παραπάνω θα παραμετρίζονται ανά print queue όπως στους matrix εκτυπωτές, ενώ επιτρέπεται η ύπαρξη παραπάνω από μια print queue ανά συσκευή. Θα ισχύουν δε, στην ένταξη κάθε matrix print queue στα υπό προμήθεια devices.			
ES9	Γραμματοσειρές προσομοίωσης τουλάχιστον Arial & Courier			
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ				
LS1	Άδειες χρήσης του λογισμικού MPS για το σύνολο του εξοπλισμού με τις προδιαγραφές που προαναφέρθηκαν και για 500 χρήστες τουλάχιστον. Άδειες χρήσης για ειδικές διαδικασίες λογισμικού (πχ. follow me κλπ) τουλάχιστον για όλες τις συσκευές A3 και για 500 χρήστες τουλάχιστον. Σημειώνουμε ότι η τιμή της αδειοδότησης του λογισμικού «εμπεριέχεται» στην τιμή του κάθε τεμαχίου εξοπλισμού. Άρα σε περίπτωση αύξησης της ποσότητας του εξοπλισμού			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

	λόγω προαίρεσης, αυξάνεται αντίστοιχα και η αδειοδότηση του λογισμικού χωρίς πρόσθετο κόστος.			
LS2	Άδειες χρήσης για 20 matrix printer queues για το λογισμικό προσομοίωσης εκτυπώσεων matrix εκτυπωτών, χωρίς περιορισμό χρηστών. Δεν υπάρχει δικαίωμα προαίρεσης, η ποσότητα αυτή των αδειών δεν αυξάνεται.			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Τεχνική λύση	
1.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	Παράρτημα I, Κεφ. 1
1.2.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	Παράρτημα I, Κεφ. 2
1.3.	Τεχνικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξοπλισμού / λογισμικού	Παράρτημα I, Κεφ. 2 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
2.	Παρεχόμενες υπηρεσίες	
2.1.	Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής	Παράρτημα I, Κεφ. 3, Παρ. 3.1
2.2.	Υπηρεσίες εγκατάστασης εξοπλισμού / λογισμικού	Παράρτημα I, Κεφ. 2
2.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα I, Κεφ. 3, Παρ. 3.2
2.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Παράρτημα I, Κεφ. 3, Παρ. 3.3
2.5.	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	Παράρτημα I, Κεφ. 3, Παρ. 3.4 & 4.4
3.	Μεθοδολογία υλοποίησης – Διοίκησης Έργου	
3.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Έργου, Παραδοτέα, Πακέτα Εργασίας)	Παράρτημα I, Κεφ. 4, Παρ. 4.1 & 4.2
3.2.	Σχήμα Διοίκησης, Σχεδιασμού και Υλοποίησης του Έργου	Παράρτημα I, Κεφ. 4, Παρ. 4.5 & 4.6
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Κόστος Διαχείρισης Εξοπλισμού Εκτύπωσης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	μέσο ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ / μήνα, χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολικό μηνιαίο πάγιο κόστος, χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολικό πάγιο κόστος για 8 μήνες χωρίς Φ.Π.Α. (€)	ΦΠΑ (€)
1.	A4 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (τύπος A)	63				
2.	A3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (Τύπος B)	20				
3.	A3 ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟ LASER ή LED ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (Τύπος Γ)	2				
4.	A3 ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (Τύπος Δ)	1				
5.	A4 ΕΓΧΡΩΜΟ LASER ή LED ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ (Τύπος Ε)	4				
ΣΥΝΟΛΟ						

2. Έτοιμο Λογισμικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ (MPS)	500				
2	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ MATRIX ΕΚΤΥΠΩΤΩΝ	20				
ΣΥΝΟΛΟ						

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρώπινο μήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
2.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης εξοπλισμού					
3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης έτοιμου λογισμικού					
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
6.	Υπηρεσίες Helpdesk					
7.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου					
8.	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Κόστος εκτύπωσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πλήθος σελίδων ανά μήνα	Κόστος σελίδας, χωρίς Φ.Π.Α.(€)	Συνολικό μηνιαίο κόστος, χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολικό κόστος για 8 μήνες, χωρίς Φ.Π.Α.(€)	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ασπρόμαυρη Σελίδα Α4	200.000					
2.	Έγχρωμη Σελίδα Α4	5.000					
ΣΥΝΟΛΟ							

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Κόστος Διαχείρισης Εξοπλισμού Εκτύπωσης (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Κόστος εκτύπωσης (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
- (2) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την **παρ. 2.2.2 της παρούσας**, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Συμμετοχής

(σε περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ

ΑΠΟ.....

.....

.....

.....

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

ΓΙΑΤΗΝ.....

.....

.....

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ.(ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού & υπηρεσιών MPS (Managed Print Services – Υπηρεσίες Διαχειριζόμενων Εκτυπώσεων) στο Τ. Π. & Δανείων.»

Υπόδειγμα Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης
(στην περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΜΕ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ

.....

ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του,

υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.